

CONVOCATORIA

COMISIÓN DE NOMBRAMIENTO DE LA UNIDAD EJECUTORA 404: HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA EN CUMPLIMIENTO A LA SEXAGÉSIMA NOVENA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY N° 31638, LOS LINEAMIENTOS APROBADOS MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°015-2023-SA Y LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 549-2023/MINSA

CONDICIONES PARA ACCEDER AL NOMBRAMIENTO

(Artículo 6 de los Lineamientos aprobados con D.S.015-2023-SA)

PERSONAL CONTRATADO EN PLAZA VACANTE PRESUPUESTADA

1. HABER TENIDO CONTRATO VIGENTE AL 31 DE JULIO DE 2022 EN UNA PLAZA VACANTE PRESUPUESTADA.
2. HABER ESTADO REGISTRADO EN EL AIRHSP AL 01 DE ENERO DE 2023.
3. PERCIBIR INGRESOS EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1153.

PERSONAL CONTRATADO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

1. HABER TENIDO CONTRATO VIGENTE AL 31 DE JULIO DE 2022.
2. HABER ESTADO REGISTRADO EN EL AIRHSP AL 01 DE ENERO DE 2023.

REQUISITOS PARA ACCEDER AL NOMBRAMIENTO

(Artículo 7 de los Lineamientos aprobados con D. S. 015-2023-SA)

PROFESIONALES DE LA SALUD

1. TÍTULO PROFESIONAL OTORGADO POR UNA UNIVERSIDAD Y REGISTRADO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (SUNEDU). ADJUNTAR CONSTANCIA DE REGISTRO SUNEDU FIRMADO POR EL(LA) POSTULANTE.
2. HABILITACIÓN PROFESIONAL OTORGADA POR EL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE.
3. RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERUMS EMITIDA CON ANTERIORIDAD AL 31 DE JULIO DE 2022.

TECNICOS ASISTENCIALES

1. TITULO PROFESIONAL TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO.

AUXILIARES ASISTENCIALES

1. FORMACIÓN ACADÉMICA PERTINENTE Y SUFICIENTE PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LOS SERVICIOS ASISTENCIALES.

PERSONAL NO COMPRENDIDO EN EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO

(Artículo 5 de los Lineamientos aprobados con D.S.015-2023-ŠA)

1. PROFESIONALES DE LA SALUD QUE AL 31 DE JULIO DE 2022 SE ENCONTRABAN REALIZANDO EL RESIDENTADO, EL SERVICIO RURAL URBANO MARGINAL DE SALUD (SERUMS) O SE ENCONTRABA CONTRATADO BAJO LA MODALIDAD DE SUPLENCIA TEMPORAL.
2. PERSONAL DE LA SALUD DEL MINISTERIO DE SALUD, QUE AL 31 DE JULIO DE 2022 SE ENCONTRABAN CONTRATADOS PARA DESEMPEÑAR CARGOS Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS O SE ENCONTRABA EN CONDICIÓN DE FUNCIONARIO PÚBLICO O CARGO DE CONFIANZA.
8. LOS PROFESIONALES DE LA SALUD, TÉCNICOS Y AUXILIARES ASISTENCIALES DE LA SALUD, CONTRATADOS POR PROYECTOS DE INVERSIÓN, CONSULTORÍAS U OTRAS MODALIDADES QUE IMPLIQUEN UNA PRESTACIÓN INDEPENDIENTE O AUTÓNOMA DE SERVICIOS.
4. PERSONAL CONTRATADO EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 3 DEL DECRETO DE URGENCIA Nº 018-2022, DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DESTINADAS A GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD EN RESPUESTA A LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA PANDEMIA POR LA COVID-19.
5. PERSONAL CONTRATADO EN EL MARCO DE LOS ARTÍCULOS 26 Y 27 DE LA LEY Nº-31538, LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS ASOCIADOS A LA EMERGENCIA SANITARIA PRODUCIDA POR LA COVID-19, LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, Y OTROS GASTOS E LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL, LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOS GOBIERNOS LOCALES, Y DICTA OTRAS MEDIDAS.
6. PERSONAL QUE NO SE ENCUENTRE REGISTRADO EN EL AIRHSP AL 01 DE ENERO DE 2023.
PERSONAL COMPRENDIDO EN LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 133-2023-OGGRH/MINSA.

INSCRIPCIÓN

(Numeral 16.1.2 de los Lineamientos aprobados con D.S.015-2023-SA)

EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1. SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO (ANEXO N-º 01).
2. COPIA SIMPLE DEL TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO; TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO O CERTIFICADO DE HABER CULMINADO LA SECUNDARIA COMPLETA SEGÚN CORRESPONDA.
3. COPIA SIMPLE DE LA HABILITACIÓN OTORGADA POR EL COLEGIO PROFESIONAL, EN EL CASO DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.
4. COPIA SIMPLE DE LA RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS, EN EL CASO DE LOS PROFESIONALES DE LA SAUUD.
5. CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO DE TRABAJO, CONTRATO O ADENDA, O ACTO RESOLUTIVO DE CONTRATO O SU RENOVACIÓN SEGÚN CORRESPONDA, MEDIANTE EL CUAL ACREDITE EL VINCULO LABORAL AL 31 DE JULIO DE 2022.

6. EN EL CASO DEL PERSONAL DE LA SALUD CONTRATADO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N-° 1057, PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA LABORAL ACUMULADA HASTA EL 31 DE JULIO DE 2022, PRESENTA CERTIFICADO O CONSTANCIA DE TRABAJO, EN EL QUE **SE INDIQUE OBLIGATORIAMENTE: CARGO Y/O PUESTO, FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LABORES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIO Y ÓRGANO O UNIDA ORGÁNICA, EMITIDO POR LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS** O LA QUE HAGA SUS VECES O PRESENTAR CONTRATOS Y ADENDAS.
7. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (ANEXO Nº 02)

LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTULANTE PARA EL PRESENTE PROCESO DE NOMBRAMIENTO SE SOMETE AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR QUE LLEVARÁ A CABO LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, O LA QUE HAGA SUS VECES, DE LA UNIDAD EJECUTORA.

LOS POSTULANTES DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA FORMAL EN LA MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE PERSONAL DEL 13 DE JUNIO AL 17 DE JUNIO DEL 2023, CON EL ASUNTO DE: **“PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA - SEXAGÉSIMA NOVENA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY 31638”**.

TODO LO ACTUADO POR LA COMISIÓN DE NOMBRAMIENTO SERÁ PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA Y REDES SOCIALES DE LA INSTITUCION.

LA COMISIÓN.

