

CONVOCATORIA

COMISIÓN DE NOMBRAMIENTO DE LA UNIDAD EJECUTORA 404: HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA EN CUMPLIMIENTO A LA SEXAGÉSIMA NOVENA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY N° 31638, LOS LINEAMIENTOS APROBADOS MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°015-2023-SA Y LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 549-2023/MINSA

CONDICIONES PARA ACCEDER AL NOMBRAMIENTO

(Artículo 6 de los Lineamientos aprobados con D.S.015-2023-SA)

PERSONAL CONTRATADO EN PLAZA VACANTE PRESUPUESTADA

1. HABER TENIDO CONTRATO VIGENTE AL 31 DE JULIO DE 2022 EN UNA PLAZA VACANTE PRESUPUESTADA.
2. HABER ESTADO REGISTRADO EN EL AIRHSP AL 01 DE ENERO DE 2023.
3. PERCIBIR INGRESOS EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1153.

PERSONAL CONTRATADO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

1. HABER TENIDO CONTRATO VIGENTE AL 31 DE JULIO DE 2022.
2. HABER ESTADO REGISTRADO EN EL AIRHSP AL 01 DE ENERO DE 2023.

REQUISITOS PARA ACCEDER AL NOMBRAMIENTO

(Artículo 7 de los Lineamientos aprobados con D. S. 015-2023-SA)

PROFESIONALES DE LA SALUD

1. TÍTULO PROFESIONAL OTORGADO POR UNA UNIVERSIDAD Y REGISTRADO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA (SUNEDU). ADJUNTAR CONSTANCIA DE REGISTRO SUNEDU FIRMADO POR EL(LA) POSTULANTE.
2. HABILITACIÓN PROFESIONAL OTORGADA POR EL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE.
3. RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DEL SERUMS EMITIDA CON ANTERIORIDAD AL 31 DE JULIO DE 2022.

TECNICOS ASISTENCIALES

1. TITULO PROFESIONAL TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO.

AUXILIARES ASISTENCIALES

1. FORMACIÓN ACADÉMICA PERTINENTE Y SUFICIENTE PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES EN LOS SERVICIOS ASISTENCIALES.

PERSONAL NO COMPRENDIDO EN EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO

(Artículo 5 de los Lineamientos aprobados con D.S.015-2023-ŠA)

1. PROFESIONALES DE LA SALUD QUE AL 31 DE JULIO DE 2022 SE ENCONTRABAN REALIZANDO EL RESIDENTADO, EL SERVICIO RURAL URBANO MARGINAL DE SALUD (SERUMS) O SE ENCONTRABA CONTRATADO BAJO LA MODALIDAD DE SUPLENCIA TEMPORAL.
2. PERSONAL DE LA SALUD DEL MINISTERIO DE SALUD, QUE AL 31 DE JULIO DE 2022 SE ENCONTRABAN CONTRATADOS PARA DESEMPEÑAR CARGOS Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS O SE ENCONTRABA EN CONDICIÓN DE FUNCIONARIO PÚBLICO O CARGO DE CONFIANZA.
8. LOS PROFESIONALES DE LA SALUD, TÉCNICOS Y AUXILIARES ASISTENCIALES DE LA SALUD, CONTRATADOS POR PROYECTOS DE INVERSIÓN, CONSULTORÍAS U OTRAS MODALIDADES QUE IMPLIQUEN UNA PRESTACIÓN INDEPENDIENTE O AUTÓNOMA DE SERVICIOS.
4. PERSONAL CONTRATADO EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 3 DEL DECRETO DE URGENCIA Nº 018-2022, DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS DESTINADAS A GARANTIZAR LA ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD EN RESPUESTA A LA EMERGENCIA SANITARIA POR LA PANDEMIA POR LA COVID-19.
5. PERSONAL CONTRATADO EN EL MARCO DE LOS ARTÍCULOS 26 Y 27 DE LA LEY Nº-31538, LEY QUE APRUEBA CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL FINANCIAMIENTO DE LOS GASTOS ASOCIADOS A LA EMERGENCIA SANITARIA PRODUCIDA POR LA COVID-19, LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, Y OTROS GASTOS E LAS ENTIDADES DEL GOBIERNO NACIONAL, LOS GOBIERNOS REGIONALES Y LOS GOBIERNOS LOCALES, Y DICTA OTRAS MEDIDAS.
6. PERSONAL QUE NO SE ENCUENTRE REGISTRADO EN EL AIRHSP AL 01 DE ENERO DE 2023.
PERSONAL COMPRENDIDO EN LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 133-2023-OGGRH/MINSA.

INSCRIPCIÓN

(Numeral 16.1.2 de los Lineamientos aprobados con D.S.015-2023-SA)

EL POSTULANTE DEBE PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1. SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO (ANEXO N-º 01).
2. COPIA SIMPLE DEL TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO; TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO DE INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO O CERTIFICADO DE HABER CULMINADO LA SECUNDARIA COMPLETA SEGÚN CORRESPONDA.
3. COPIA SIMPLE DE LA HABILITACIÓN OTORGADA POR EL COLEGIO PROFESIONAL, EN EL CASO DE LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.
4. COPIA SIMPLE DE LA RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS, EN EL CASO DE LOS PROFESIONALES DE LA SAUUD.
5. CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO DE TRABAJO, CONTRATO O ADENDA, O ACTO RESOLUTIVO DE CONTRATO O SU RENOVACIÓN SEGÚN CORRESPONDA, MEDIANTE EL CUAL ACREDITE EL VINCULO LABORAL AL 31 DE JULIO DE 2022.

6. EN EL CASO DEL PERSONAL DE LA SALUD CONTRATADO BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N-° 1057, PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA LABORAL ACUMULADA HASTA EL 31 DE JULIO DE 2022, PRESENTA CERTIFICADO O CONSTANCIA DE TRABAJO, EN EL QUE **SE INDIQUE OBLIGATORIAMENTE: CARGO Y/O PUESTO, FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LABORES Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIO Y ÓRGANO O UNIDA ORGÁNICA, EMITIDO POR LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS** O LA QUE HAGA SUS VECES O PRESENTAR CONTRATOS Y ADENDAS.
7. DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN (ANEXO Nº 02)

LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL POSTULANTE PARA EL PRESENTE PROCESO DE NOMBRAMIENTO SE SOMETE AL PROCESO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR QUE LLEVARÁ A CABO LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, O LA QUE HAGA SUS VECES, DE LA UNIDAD EJECUTORA.

LOS POSTULANTES DEBERAN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN DE MANERA FORMAL EN LA MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE PERSONAL DEL 13 DE JUNIO AL 17 DE JUNIO DEL 2023, CON EL ASUNTO DE: **“PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA - SEXAGÉSIMA NOVENA DISPOSICIÓN COMPLEMENTARIA FINAL DE LA LEY 31638”**.

TODO LO ACTUADO POR LA COMISIÓN DE NOMBRAMIENTO SERÁ PUBLICADO EN LA PÁGINA WEB DEL HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA Y REDES SOCIALES DE LA INSTITUCIÓN.

LA COMISIÓN.

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE SALUD 69° DCF LEY 31638

Id	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Gantt Chart	Inicio	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
1	PROCESO DE NOMBRAMIENTO 69° DCF LEY 31638	127.5 días	5/06/2023	[Gantt Chart: 5/06/2023 to 27/11/2023]									
DE LAS UNIDADES EJECUTORAS													
2	Conformación de Comisión de Nombramiento en cada UE	26 días	5/06/2023	[Gantt Chart: 5/06/2023 to 21/07/2023]									
3	Remisión de Resolución de conformación Comisión de Nombramiento	1.5 días	5/06/2023	[Gantt Chart: 5/06/2023 to 6/06/2023]									
4	Remisión de Resolución de conformación Comisión de Nombramiento	0.5 días	6/06/2023	[Gantt Chart: 6/06/2023 to 6/06/2023]									
5	Publicación de la Convocatoria	4 días	7/06/2023	[Gantt Chart: 7/06/2023 to 11/06/2023]									
6	Presentación de solicitudes de nombramiento a la Unidad Ejecutora	5 días	13/06/2023	[Gantt Chart: 13/06/2023 to 18/06/2023]									
7	Verificación y evaluación de condiciones, requisitos y documentos	10 días	13/06/2023	[Gantt Chart: 13/06/2023 to 23/06/2023]									
8	Listado de Aptos y No Aptos	0 días	26/06/2023	[Gantt Chart: 26/06/2023 to 26/06/2023]									
9	Publicación de resultados en orden de prelación	2 días	27/06/2023	[Gantt Chart: 27/06/2023 to 29/06/2023]									
10	Presentación de Recursos de Reconsideración	1 día	29/06/2023	[Gantt Chart: 29/06/2023 to 29/06/2023]									
11	Absolución de Recursos de Reconsideración	1 día	30/06/2023	[Gantt Chart: 30/06/2023 to 30/06/2023]									
12	Publicación de resultados de absolución de Recursos de Reconsideración	1 día	3/07/2023	[Gantt Chart: 3/07/2023 to 3/07/2023]									
13	Presentación del Recurso de Apelación	1 día	4/07/2023	[Gantt Chart: 4/07/2023 to 4/07/2023]									
14	Remisión de los Recursos de Apelación ante SERVIR	2 días	5/07/2023	[Gantt Chart: 5/07/2023 to 7/07/2023]									
15	Publicación de Resultados Finales de Aptos en orden de prelación	1 día	4/07/2023	[Gantt Chart: 4/07/2023 to 4/07/2023]									
16	Elaboración del Informe Final del Proceso de Nombramiento	3 días	5/07/2023	[Gantt Chart: 5/07/2023 to 8/07/2023]									
17	Emisión de Resolución de aprobación	0.5 días	10/07/2023	[Gantt Chart: 10/07/2023 to 10/07/2023]									
18	Remisión de Resolución a la Comisión Central	0.5 días	10/07/2023	[Gantt Chart: 10/07/2023 to 10/07/2023]									
19	Resolución con listado de Aptos y No Aptos	0 días	10/07/2023	[Gantt Chart: 10/07/2023 to 10/07/2023]									
CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL													
21	Asistencia técnica para la formulación del CAP-P	1 día	10/07/2023	[Gantt Chart: 10/07/2023 to 10/07/2023]									
22	Formulación del CAP-P (incluye 100% de cargos a nombrar)	8 días	10/07/2023	[Gantt Chart: 10/07/2023 to 18/07/2023]									
23	Remisión de propuesta de CAP P ante SERVIR	2 días	20/07/2023	[Gantt Chart: 20/07/2023 to 22/07/2023]									
24	Evaluación y emisión de opinión a la propuesta de CAP-P	27 días	24/07/2023	[Gantt Chart: 24/07/2023 to 20/08/2023]									
25	Aprobación del CAP P, (RM, MINSA y OR, DIRESAS/GERESAS)	3 días	30/08/2023	[Gantt Chart: 30/08/2023 to 31/08/2023]									
26	CAP Provisional aprobado	0 días	4/09/2023	[Gantt Chart: 4/09/2023 to 4/09/2023]									
PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL													
27	Asistencia técnica para la formulación del PAP	60 días	30/08/2023	[Gantt Chart: 30/08/2023 to 29/10/2023]									
28	Formulación del PAP con el 20% para el nombramiento 2023	1 día	30/08/2023	[Gantt Chart: 30/08/2023 to 30/08/2023]									
29	Remisión de la propuesta de PAP ante la DGGFRH	9 días	30/08/2023	[Gantt Chart: 30/08/2023 to 08/09/2023]									
30	Evaluación y emisión de opinión a la propuesta de PAP	2 días	12/09/2023	[Gantt Chart: 12/09/2023 to 14/09/2023]									
31	Aprobación del PAP, (RM, MINSA y OR, DIRESAS/GERESAS)	45 días	14/09/2023	[Gantt Chart: 14/09/2023 to 09/11/2023]									
32	NOMBRAMIENTO	4 días	16/11/2023	[Gantt Chart: 16/11/2023 to 20/11/2023]									
33	Creción de Códigos AIRH-SP (Se realiza de oficio)	9 días	16/11/2023	[Gantt Chart: 16/11/2023 to 25/11/2023]									
34	Emisión de las Resoluciones de Nombramiento	7 días	16/11/2023	[Gantt Chart: 16/11/2023 to 23/11/2023]									
35		2 días	27/11/2023	[Gantt Chart: 27/11/2023 to 29/11/2023]									

Elaboración: Equipo de Programación y Presupuesto - OARH - OGGRH