

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: SERVICIO SOCIAL
Denominación del puesto: TRABAJADOR (A) SOCIAL
Nombre del puesto: TRABAJADOR (A) SOCIAL
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE SERVICIO
Dependencia funcional: _____
Puestos a su cargo: _____

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar el estudio, diagnóstico y resolución de los factores socio familiares que afectan la salud y recuperación de los usuarios del Hospital Regional Docente Cajamarca ,involucrando al usuario y entorno en la toma de decisiones y soluciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar y calificar la situación socioeconómica de los pacientes de las áreas que se le asignen e implementar las estrategias de solución.
- 2 Asesorar y educar a la población usuaria, en la identificación de recursos y medios para la atención de sus necesidades, demandas y defensa de sus derechos.
- 3 Gestionar y movilizar recursos a nivel interno y externo, para apoyar el tratamiento de las situaciones problema identificadas.
- 4 Participar en Equipos y Comités multidisciplinarios, conformados en el Establecimiento para la atención integral de los usuarios
- 5 Dispensar atención gratuita o semigratuita a los usuarios externos e internos, según calificación socio económica y normatividad vigente.
- 6 Efectuar visitas domiciliarias de seguimiento y/o verificación socio familiar, a pacientes en situación de vulnerabilidad
- 7 Aportar al manejo integral del paciente realizando y respondiendo las Interconsultas solicitadas por otras especialidades.
- 8 Planificar el trabajo y actividades en el área que se le asigne y evaluarlo periodicamente
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y cargos jefaturales de la IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales, organizaciones benéficas, voluntariados locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado

TRABAJADOR (A) SOCIAL / ASISTENTA SOCIAL

C.) ¿Se requiere

Sí No
 ¿Requiere habilitación profesional?
 Sí No



Universitario

 Doctorado
 Egresado
 Titulado

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 (1) Teoría y metodología actualizada del Trabajo Social
 (2) Planes, programas y proyectos sociales.
 (3) Manejo de Técnicas básicas: Observación y Entrevista
 (4) Orientación y consejería.
 (5) Procedimientos de gestión y elementos básicos de negociación

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
 Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
 01 año
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:
 01 año

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos **complementarios** sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en EE. SS.
Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Sí NO
 Anote el sustento: formación profesional y experiencia en base a la realidad nacional

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
 Comportamiento ético
 Relaciones interpersonales armónicas
 Comunicación Asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 4, 224.00 (cuatro mil doscientos veinticuatro con 00/100 soles) correspondiente al Nivel IV de ingreso a la línea de carrera, los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley.

