

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: Oficina de Servicios Generales del H.R.D.C.
Denominación del puesto: Técnico Asistencial.
Nombre del puesto: Confeccionista Textil.
Dependencia jerárquica lineal: Oficina de Servicios Generales - Oficina Ejecutiva Administración
Dependencia funcional: Oficina de Servicios Generales - Hospital Regional Docente Cajamarca.
Puestos a su cargo:

MISIÓN DEL PUESTO

- Asistir oportunamente con los prendas de vestir y cama para los pacientes en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar moldes para ejecutar confecciones de acuerdo al requerimiento.
2. Trazar y cortar la tela para luego armar las diversas prendas.
3. Confeccionar otras prendas como: Toallas, mascaros, gorros, botas, hules, etc.
4. Confeccionar choquetas, faldas, pantalones, sábanas, colchas y otros.
5. Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio.
6. Otras labores complementarias que asigne su jefe inmediato.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Entre compañeros de trabajo y demás trabajadores, con todos los jefes de Departamento, Areas, Servicios y Oficinas y con el jefe de Servicios Generales.

Coordinaciones Externas

Ninguna

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

Del SENATI y otros Institutos Superiores de Formación Técnico

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- En confección en prendas textiles.
- En técnicas de tejido
- En elaborar moldes y trazar, y cortar tela para su confección.
- Conocimientos en Bioseguridad y Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.
- Conocimientos en Riesgos laborales y primeros auxilios.
- En prevención de incendios y manejo de extintores.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

- Certificado de Confeccionista Textil.
- Certificado en Técnicas de Tejido
- Capacitación en Bioseguridad
- Capacitación en Riesgos laborales y primeros auxilios.
- Capacitación en Manejo de Extintores.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas sustentado con Documentos.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word y/o Open Office Write, etc.)					Inglés				
Hojas de cálculo (Excel y/o Open Calc, etc.)								
Programa de presentaciones (Power Point y/o Prez, etc.)								
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				



EXPERIENCIA

Experiencia general

Mínimo 03 años

Experiencia específica

Mínimo 02 años de haber trabajado en Hospital indistintamente al puesto.

C. Marque el nivel mínimo de puesto y capacitación que se requiera como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar
 Técnico
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

- SÍ NO

Anote el sustento:

DNI y/o Carent de Extranjería

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Habilidad para ejecutar trabajos en equipo y bajo presión
- Actitudes de solución a problemas del usuario
- Habilidades para concretar resultados en el tiempo oportuno.
- Capacidad de coordinación técnica y de organización.

TIPO DE CONTRATO

REEMPLAZO TEMPORAL D.L. N° 276