

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano o unidad orgánica:** Oficina de Economía  
**Denominación del puesto:** Técnico Administrativo II  
**Nombre del puesto:** \_\_\_\_\_  
**Dependencia jerárquica lineal:** Director de Economía  
**Dependencia funcional:** Tesorero  
**Puestos a su cargo:** \_\_\_\_\_

### MISIÓN DEL PUESTO

Recaudar los Ingresos Económicos para venta de servicios que brinda el Hospital.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recaudar los ingresos Económicos para venta de servicios y/o Bienes
- 2 Liquidar y Ejecutar el Arqueo Diario de la Recaudación
- 3 Realizar conciliación con el Servicio de Farmacia por Venta Medic.
- 4 Registrar ingresos diarios por venta de Bienes y Servicios
- 5 Velar por la Seguridad y Conservación de Equipos e Insumos del Ser
- 6 Cumplir con la Normatividad Vigente a su Area
- 7 Conocer y Socializar el plan Hospitalario en caso de Desastre
- 8 Demás funciones que le asigne su jefe inmediato
- 9 \_\_\_\_\_
- 10 \_\_\_\_\_

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Tesorero, Personal de la Unidad, Personal de Consultorio, Farmacia

#### Coordinaciones Externas

Público Usuario

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- Capacidad de Análisis, expresión, redacción, síntesis coordinaciones Técnica y de Organización  
 - Habilidad para usar equipos Informáticos, por Ejecutar trabajos bajo Presión  
 - Actitud Positiva en relación al trabajo en equipo.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Técnico en contabilidad  
 Técnico en computación

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas sustentado con Documentos.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word y/o Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel y/o OpenCalc, etc.)		X			.....	X			
Programa de presentaciones (Power Point y/o Prezi, etc.)					.....	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general *Amplia Experiencia Laboral Técnico Administrativo*

Experiencia específica *3 años Experiencia*

**C. Marque el nivel mínimo de puesto y capacitación que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional     Auxiliar     Técnico     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento: *Cargo de Responsabilidad* DNI y/o Carent de Extranjería

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Proactivo  
 - Trabajo en Equipo

**TIPO DE CONTRATO**

REEMPLAZO TEMPORAL D.L. N° 276

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA  
 .....  
 C.P.C. CARMEN E. BECERRA CIEZA  
 JEFE DE ECONOMÍA  
 MAT 12- 227