

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA  
 Denominación del puesto: ENFERMERA/O  
 Nombre del puesto: ENFERMERA/O  
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA  
 Dependencia funcional: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA  
 Puestos a su cargo:

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar, conducir, coordinar y ejecutar actividades a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
- 2 Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
- 3 Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las pacientes, según normativa vigente.
- 4 Participar en la visita médica y cumplir con las indicaciones dadas a las pacientes durante su turno.
- 5 Recibir, atender y entregar pacientes con información completa de las pacientes atendidas.
- 7 Desarrollar acciones que contribuyen a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
- 8 Registrar en los instrumentos técnicos-administrativos las intervenciones y los resultados de la atención proporcionada.
- 9 Traslado y entrega del paciente a los servicios que sean transferidos al alta del servicio.
- 10 Orientar al personal con menos experiencia sobre las técnicas y procedimientos a realizarse en el servicio, verificando su cumplimiento dentro de su turno.
- 11 Recibir, entregar y manejar de acuerdo a las necesidades del servicio los equipos e instrumental y material quirúrgico estéril, vigilando su uso correcto.
- 12 Participar de los planes de intervención frente a incidentes y eventos adversos que pudiese ocurrir en el servicio.
- 13 Desempeñar y participar en actividades técnico-administrativas y docentes.
- 14 Participar en el desarrollo de líneas de investigación y otras que propicien el desarrollo profesional del personal de enfermería, acordes a la misión del Hospital.
- 15 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 16 Participar o integrar comités y subcomités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel institucional local y territorial.
- 17 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE CAJAMARCA  
 Lic. Edf. Georgeta María Chulón Castro  
 EPS IPRESS CAJAMARCA

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Medidas de Bioseguridad.
- (2) Proceso de Atención de Enfermería.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos, diplomados y/o programas de capacitación acorde al puesto.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de tres (03) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia Laboral de dos (02) años en el sector público.

**C.** Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

- Actitud proactiva
- Adaptable a los cambios
- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Comunicación efectiva
- Orientación de servicio al ciudadano
- Seguimiento de Instrucciones

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente

  
 REGIONAL DE SAN MARTÍN  
 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE  
 Lic. Enf. Shanyu Karla Castro  
 CEP 058588  
 SERVICIO C