

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
 Denominación del puesto: TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES
 Nombre del puesto: MECÁNICO DE MANTENIMIENTO
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
 Dependencia funcional:
 Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y máquinas de transmisión mecánica, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar instalaciones de redes mecánicas y eléctricos.
- 2 Reparación y mantenimiento de accesorios y equipos mecánicos eléctricos
- 3 Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos mecánicos de transmisión con engranajes.
- 4 Mantenimiento de equipos de lavadoras industriales.
- 5 Mantenimiento de ascensores, bombas de vacío, y aire acondicionado.
- 6 Mantenimiento de equipos médicos.
- 7 Instalación, montaje, desmontaje, de redes de conducción de vapor y gas.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Entre compañeros de trabajo, y demás trabajadores, con todos los jefes de departamento, áreas servicios y oficinas, jefe inmediato.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	SECUNDARIA COMPLETA
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Coloniatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
 HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA

Tec. Mant. Jorge A. Vigo Zorrilla
 JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES

CONOCIMIENTOS									
A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :									
(1) Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos mecánicos									
(2) Medidas de bioseguridad									
B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.									
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</i>									
Curso de mecánica de mantenimiento									
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.									
OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				
EXPERIENCIA									
Experiencia general									
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.									
Experiencia laboral de dos (02) años en el sector público y/o privado.									
Experiencia específica									
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:									
Experiencia laboral de un (01) año en el sector público.									
B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:									
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director			
<i>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>									
NACIONALIDAD									
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO									
Anote el sustento: <input style="width: 100%;" type="text"/>									
HABILIDADES O COMPETENCIAS									
Trabajo en equipo									
Comportamiento ético									
Orientación de servicio al ciudadano									
Comunicación efectiva									

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
HOSPITAL REGIONAL CAJAMARCA

Tec. Mant. Jorge A. Vigo Zorrilla
JEFE DE LA CÁMARA DE SERVICIOS GENERALES