GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO - AUXILIAR ASISTENCIAL - CÓD. 000169, CÓD. 000301, CÓD. 000304

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir al bienestar general, orden y confort del paciente hospitalizado o crítico, ejecutando tareas complementarias de higiene básica, movilización guiada, traslado asistencial y soporte logístico de materiales y ropa hospitalaria, aplicando estrictamente las normas de bioseguridad para mantener un entorno clínico limpio, seguro y eficiente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Colaborar en el arreglo, limpieza y tendido de camas clínicas, manteniendo las unidades de los pacientes ordenadas y abastecidas con la ropa de cama limpia.
2. Acondicionar y ordenar el mobiliario de la unidad del paciente, los tópicos de atención y los coches de curaciones, asegurando que los materiales básicos estén al alcance del personal profesional.
3. Distribuir, recoger y realizar la limpieza de los utensilios de alimentación de los pacientes, asistiendo en el copiado de dietas si el servicio lo requiere.
4. Recibir, clasificar, contabilizar y almacenar la ropa limpia enviada por el servicio de lavandería, así como embolsar y trasladar la ropa sucia o contaminada siguiendo los flujos de bioseguridad.
5. Trasladar y movilizar a los pacientes estables en sillas de ruedas, camillas o camas hacia las salas de exámenes diagnósticos, consultorios o áreas de alta, asegurando su comodidad durante el trayecto.
6. Asistir al enfermero o técnico de enfermería en los cambios posturales y la sujeción mecánica de pacientes con agitación psicomotriz o limitaciones motoras severas.
7. Colaborar en el aseo y confort primario del paciente, tales como el lavado de manos, cara o asistencia en el uso de chatas y papagayos, reportando al técnico o enfermero las evacuaciones.
8. Apoyar en el traslado post-mortem de los pacientes fallecidos en el servicio, participando en el amortajamiento básico y resguardando el trato digno del cuerpo.
9. Realizar la mensajería interna urgente del servicio, tales como el traslado de historias clínicas, solicitudes de exámenes, interconsultas físicas o el recojo de resultados analíticos de laboratorio.
10. Ejecutar la segregación de los residuos sólidos hospitalarios en la unidad del paciente, asegurando que las bolsas de bioseguridad y recipientes punzocortantes se cambien de acuerdo con las normas de salud ambiental del hospital.
12. Verificar minuciosamente el material recepcionado en el servicio que se encuentre en buenas condiciones.
13. Participar activamente en la promoción y prevención de la salud del binomio madre – niño.
14. Respetar y hacer respetar los derechos del paciente en el marco de la política de humanización de la atención de salud y normas vigentes.
15. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal técnico, de enfermería, médicos, personal de limpieza, entre otros.

Coordinaciones Externas

Con los diferentes servicios del HRDC relacionados al cumplimiento de sus actividades.

FORMACIÓN ACADÉMICA

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			☐ Egresado(a)	Secundaria completa (acreditado con certificado de estudios)	☐ Sí ☒ No
☐ Primaria	☐	☐	☐ Bachiller		
☒ Secundaria	☐	☒	☐ Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Maestría	Deseable: egresado de la carrera de enfermería técnica.	☐ Sí ☒ No
☐ Técnica Superior (3 ó 4	☐	☐	☐ *Egresado* ☐ *Titulado*		¿SERUMS?
☐ Universitario	☐	☐	☐ Doctorado		☐ Sí ☒ No
			☐ *Egresado* ☐ *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentoria)* **:**

(1) Higiene y confort de pacientes.
(2) Posturas correctas para el traslado y movimiento de pacientes.
(3) Bioseguridad hospitalaria.
(4) Uso de detergentes y desinfectantes.
(5) Limpieza y desinfección.
(6) Primeros auxilios.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación relacionados a atención de pacientes y/o otros cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. *(No requieren documentación sustentoria)*

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

B. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

	Practicante profesional	X	Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Eficiencia operativa, disciplina en bioseguridad, habilidad para notar desorden, falta de insumos o fallas en la limpieza de la unidad del paciente, alto espíritu de servicio y vocación, empatía y trato humanizado, trabajo en equipo y colaboración, resistencia física y tolerancia a la fatiga, control emocional y prudencia, adaptabilidad y flexibilidad.

REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno.

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por FERNANDEZ LEIVA Maria Amparo FAU 20166728585 soft
HRDC - DPTOENF - Jefa
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 11/11/2026 04:54 p. m.

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO Merly Lorena FAU 20166728585 soft
HRDC - OP - Jefa
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 12/11/2026 08:54 a. m.