GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO - AUXILIAR ASISTENCIAL - CÓD. 000185

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Nombre del puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional:	JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el mantenimiento y conservacion del moviliario e infraestructura de madera del Hospital Regional Docente de Cajamarca, realizar trabajos de carpinteria para la reparación, fabricación y mantenimiento de mobiliario e infraestructura de madera.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Elaborar muebles, estructuras y otros elementos de madera requeridos por la institución.
2. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de puertas, ventanas, muebles y demás estructuras de madera.
3. Reparar daños o deterioros en mobiliario y estructuras de madera para garantizar su funcionalidad y seguridad.
4. Medir, cortar, ensamblar y dar acabado a piezas de madera utilizando herramientas y equipos de carpintería.
5. Instalar muebles, estanterías, puertas, marcos y otros elementos de madera en las diferentes áreas de la institución.
6. Registro de mantenimiento de mobiliario de madera debidamente valorizadas y con OTM.
7. Mantener en buen estado las herramientas de carpinteria .
8. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades de carpintería.
9. Informar oportunamente sobre la necesidad de materiales, herramientas o reparaciones requeridas para la ejecución de los trabajos.
10. Apoyar en la mejora, adecuación y conservación del mobiliario e infraestructura de madera de la institución.
11. Otras funciones afines que le asigen el jefe inmediato.

Coordinaciones Internas

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y otros servicios del Hrdc.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	**B.)** Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	**C.)** ¿Se requiere Colegiatura?

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

	Incompleta	Completa
Primaria		
X Secundaria		X
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
Universitario		

Egresado(a)		
Bachiller	Secundaria completa	
Título/ Licenciatura		
Maestría		
Egresado / *Titulado*		
Doctorado		
Egresado / *Titulado*		

Sí / X No	
¿Requiere habilitación profesional?	
Sí / X No	
¿SERUMS?	
Sí / X No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentoria)* **:**

(1) Capacidad de analisis, expresion y sintesis, coordinacion técnica y de organización.

(2)Capacidad para trabajar en equipo y bajo presion.

(3) Capacidad para concretar resultados en el tiempo oportuno.

(4) Capacidad de liderezgo para el logro e objetivos institucionales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cusos o talleres en ebasnesteceria o similar.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. *(No requieren documentación sustentoria)*

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	**X**					.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	**X**					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

B. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional	**x**	Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] **SÍ** [X] **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

REQUISITOS ADICIONALES

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por QUILICHE HUATAY Hipolito FAU 20166728585 soft
HRDC - OSG - Jefe
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 12/11/2026 12:12 p. m.

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO Merly Lorena FAU 20166728585 soft
HRDC - OP - Jefa
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 12/11/2026 12:28 p. m.