GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O - CÓD. 000085, CÓD. 000443, CÓD. 000447, CÓD. 000451

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación del puesto:	ENFERMERA/O
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería a los pacientes que permanecen en el servicio de emergencia y trauma shock del Hospital Regional Docente de Cajamarca con calidad y calidez en forma oportuna.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Ejecutar los procedimientos de enfermería, el plan terapéutico establecido por el médico aplicando guías, protocolos y procedimientos vigentes.
2. Brindar cuidados de enfermería a pacientes que requieren de cuidados específicos, inmediatos y toma de decisiones con pensamiento crítico y reflexivo.
3. Elaborar y registrar las notas de enfermería en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.
4. Elaborar el plan de cuidados de enfermería, según la complejidad del daño del paciente.
5. Elaborar el plan de atención de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación.
6. Realizar procedimientos de enfermería a los pacientes asignados y colaborar en la orientación y apoyo a pacientes y familiares dentro de sus competencias.
7. Cumplir las medidas de bioseguridad que permita la prevención y control de riesgos laborales e infecciones asociadas a la atención de salud.
8. Realizar el traslado y la entrega del paciente a las distintas áreas de emergencia, así como a los servicios a los cuales sea derivado desde dicha unidad.
9. Participar en el diseño e implementación de registros, guías de atención, procedimientos de enfermería especializada u otros instrumentos de gestión.
10. Participar de los planes de intervención frente a incidentes y eventos adversos que pudiese ocurrir en el servicio.
11. Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Enfermero(a) Jefe de Servicio

Coordinaciones Externas

Profesionales de la salud de los diferentes servicios y/o departamentos del hospital.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a)		Título en la carrera universitaria de Enfermería
[ ] Bachiller		
[X] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		Deseable: Egresado(a) de la especialidad de enfermería en: emergencias o emergencias y desastres o cuidado crítico o denominaciones similares.
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

[X] Sí [ ] No

¿Requiere habilitación profesional?

[X] Sí [ ] No

¿SERUMS?

[X] Sí [ ] No

	Egresado		Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentoria)* **:**

(1) Manejo de urgencias y emergencias.
(2) Manejo de paciente crítico.
(3) Proceso de atencion de enfermeria.
(4) Medidas de bioseguridad.
(5)Manejo de monitores.
(6)Manejo de bombas de infusión.
(7) Medidas de bioseguridad.
(8) Manejo de sistemas de oxigenoterapia de bajo y alto flujo.
(9) Ciudado integral de paciente de diversas patologías.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines a enfermería en emergencias o emergencias y desastres o cuidado critico o afines al puesto.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. *(No requieren documentación sustentoria)*

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluído SERUMS.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales.

B. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente	x	Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Juicio clínico avanzado y toma de decisiones rápidas, manejo de tecnología biomédica de alta complejidad, liderar equipos de trabajo, gestionar cuidados basados en evidencia científica, comunicación asertiva con el equipo multidisciplinario, resiliencia para trabajar bajo alto estrés y un sólido actuar bioético.

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

REQUISITOS ADICIONALES
Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros del Perú, resolución de término de SERUMS.

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por TORRES FIGUEROA DE CERNA Violeta Aydee FAU 20166728585 soft
HRDC - SERV EME - Jefa
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 10/11/2026 06:54 p. m.

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO Merly Lorena FAU 20166728585 soft
HRDC - OP - Jefa
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 11/11/2026 03:00 p. m.

FIRMA DIGITAL
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA

Firmado digitalmente por FERNANDEZ LEIVA Maria Amparo FAU 20166728585 soft
HRDC - DPTOENF - Jefa
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 11/11/2026 05:04 p. m.