GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO - TECNICO ASISTENCIAL - CÓD. 000319

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional:	JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el adecuado funcionamiento, operatividad y disponibilidad de las unidades vehiculares del Hospital Regional Docente de Cajamarca, mediante la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo, así como el diagnóstico y reparación de fallas mecánicas, con la finalidad de asegurar el traslado oportuno y seguro de pacientes, personal y bienes institucionales. Asimismo, velar por el correcto funcionamiento de las ambulancias, vehículos institucionales y del grupo electrógeno estacionario, contribuyendo a la continuidad de los servicios del hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar diagnóstico de fallas mecánicas.
2. Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de ambulancias, vehículos y grupo electrógeno de forma oportuna.
3. Revisar sistemas de frenos, suspensión, dirección y motor.
4. Mantener en buen estado las herraminetas y equipos de trabajo.
5. Realizar planes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la institución.
6. Realizar informes de actividades de mantenimiento de cada vehículo debidamente valorizadas.
7. Realizar las actividades indicadas usando OTM.
8. Informar sobre el estado mecánico de los vehiculos.
9. Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de las labores de mantenimiento.
10. Coordinar con las áreas correspondientes para la programación del mantenimiento de las unidades vehiculares.
11. Otras funciones afines que le asigen el jefe inmediato.

Coordinaciones Internas

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y otros servicios del Hrdc.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	**B.)** Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	**C.)** ¿Se requiere Colegiatura?

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

	Incompleta	Completa
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[X] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

[ ] Egresado(a)		
[ ] Bachiller	Título técnico en mécanica automotriz y/o afines.	
[ ] Título/ Licenciatura		
[ ] Maestría		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ] Doctorado		
[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

[ ] Sí [X] No	
¿Requiere habilitación profesional?	
[ ] Sí [X] No	
¿SERUMS?	
[ ] Sí [X] No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentoria)* **:**

(1) Capacidad de analisis, expresion y sintesis, coordinacion técnica y de organización.

(2)Capacidad para trabajar en equipo y bajo presion.

(3) Capacidad para concretar resultados en el tiempo oportuno.

(4) Capacidad de liderezgo para el logro e objetivos institucionales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. *(No requieren documentación sustentoria)*

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

(Otros) Bases de Datos y Programación VB	**X**					Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

B. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional	**x**	Técnico		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] **SÍ** [**X**] **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

REQUISITOS ADICIONALES

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por QUILICHE HUATAY Hipolito FAU 20166728585 soft
HRDC - OSG - Jefe
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 12/11/2026 12:18 p. m.

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO Merly Lorena FAU 20166728585 soft
HRDC - OP - Jefa
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 12/11/2026 12:29 p. m.