GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

PERFIL DE PUESTO - TECNICO ASISTENCIAL - CÓD. 000344

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Denominación del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Nombre del puesto:	TECNICO ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Dependencia funcional:	JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el adecuado funcionamiento y mantenimiento de los sistemas eléctricos e instalaciones electromecánicas de la institución, mediante la ejecución de trabajos de instalación, reparación y mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de asegurar el suministro continuo y seguro de energía eléctrica que permita el correcto desarrollo de las actividades y la prestación de los servicios en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones eléctricas del hospital.
2. Instalar, reparar y mantener redes eléctricas, tableros eléctricos, luminarias, tomacorrientes y demás componentes del sistema eléctrico.
3. Verificar periódicamente el estado de las instalaciones eléctricas para prevenir fallas o riesgos eléctricos.
4. Diagnosticar y reparar fallas en los sistemas eléctricos y equipos electromecánicos de la institución.
5. Ejecutar trabajos de instalación y mantenimiento eléctrico en las diferentes áreas del hospital.
6. Apoyar en el mantenimiento eléctrico de equipos y sistemas que requieran suministro de energía dentro de la institución.
7. Ejecutar las actividades de mantenimiento de acuerdo con las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM) emitidas por el
8. Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas, debidamente sustentadas y valorizadas, conforme a las OTM asignadas.
9. Informar oportunamente sobre la necesidad de materiales, herramientas o reparaciones mayores requeridas para el mantenimiento eléctrico.
10. Cumplir con las normas de seguridad eléctrica, bioseguridad y seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de sus funciones.
11. Otras funciones afines que le asigen el jefe inmediato.

Coordinaciones Internas

Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento y otros servicios del Hrdc.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	**B.)** Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	**C.)** ¿Se requiere Colegiatura?

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
X Técnica Superior (3 ó 4 años)		X
Universitario		

Egresado(a)		
Bachiller	Título técnico de electricista y/o afines.	
Título/ Licenciatura		
Maestría		
Egresado / *Titulado*		
Doctorado		
Egresado / *Titulado*		

Sí / X No	
¿Requiere habilitación profesional?	
Sí / X No	
¿SERUMS?	
Sí / X No	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentoria)* **:**

(1) Capacidad de analisis, expresion y sintesis, coordinacion técnica y de organización.

(2)Capacidad para trabajar en equipo y bajo presion.

(3) Capacidad para concretar resultados en el tiempo oportuno.

(4) Capacidad de liderezgo para el logro e objetivos institucionales.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. *(No requieren documentación sustentoria)*

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA

Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

B. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional	X	Técnico		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

REQUISITOS ADICIONALES

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por QUILICHE HUATAY Hipolito FAU 20166728585 soft
HRDC - OSG - Jefe
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 12/11/2026 12:19 p. m.

FIRMA DIGITAL GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO Merly Lorena FAU 20166728585 soft
HRDC - OP - Jefa
Motivo: Firmo en señal de conformidad
Fecha: 12/11/2026 12:30 p. m.