

FORMATO DE PERFIL DE MEDICO RADIOLOGO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
Denominación del puesto: MÉDICO RADIOLOGO
Nombre del puesto: MÉDICO RADIOLOGO
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE DEPARTAMENTO
Dependencia funcional: JEFES DE SERVICIO: RADIOLOGIA (Incluye MAMOGRAFIA), ECOGRAFIA Y TOMOGRAFIA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar informes de estudios e informes de diagnóstico por imágenes , especialmente en el campo de la oncología, con énfasis en patologías de mama, que contribuyan a realizar diagnósticos precoces y estadiajes adecuados, según indicación del médico tratante, considerando los protocolos actuales y normavita vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación de la pertinencia de la solicitud de estudio imagenológico.
- 2 Efectuar el estudio en concordancia con el diagnóstico presuntivos y plan de tratamiento médico del paciente.
- 3 Aplicar métodos y técnicas radiológicas para el diagnóstico completo y preciso del paciente, según el diagnóstico clínico, principalmente de los pacientes oncológicos.
- 4 Realizar los informes de los exámenes radiológicos efectuados de manera adecuada y oportuna, priorizando los estudios mamográficos.
- 5 Coordinar con los otros Médicos Radiólogos y Tecnólogos Médicos, en caso fuera necesario, para la realización óptima de estudios imagenológicos, así como de sus informes correspondientes.
- 6 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan estilos de vida saludables relacionados a la prevención del cancer.
- 7 Participar en actividades de tamizaje de cancer de mama, así como de diagnóstico precoz de otras enfermedades oncológicas.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios a nivel del Departamento de Diagnóstico por Imágenes y del Hospital Regional Docente de Cajamarca.
- 9 Cooperar con la formación académica de los Medicos Residentes de esta sede hospitalaria, tanto de la especialida de Radiología, como de otras especialidades (rotantes).
- 10 Otras funciones delegadas por el Jefe de Departamento o Jefes de Servicio, alineadas a las actividades del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordinar de manera efectiva con profesionales y no profesionales de la Salud, así como trabajadores administrativos, de los diferentes departamentos, servicios, unidades y áreas del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

Coordinaciones Externas

Con hospitales del extranjero, con la finalidad de mejorar el nivel académico/asistencial de nuestro departamento, previa autorización del Jefe inmediato, unidad de capacitación y director del nosocomio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incom	Com
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulado de Médico Cirujano. Título de Médico especialista o constancia de haber culminado el residency médico en Radiología.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Realizar informes de estudios radiográficos.
- (2) Efectuar estudios radiológicos especiales: Digestivos, urológicos, histerosalpingografías y fistulografías, entre otros.
- (3) Realizar estudios sonográficos: Convencionales, de partes blandas y musculo-esquelético, con Doppler y elastografía.
- (4) Ejecutar infomes de exámenes tomográficos: Simples y contrastados.
- (5) Informar los estudios mamográficos: Simples, contrastados y con magnificación.
- (6) Tener los conocimientos adecuados sobre protección radiológica.

B.) Cursos, capacitaciones y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos y otras formaciones académicas afines a la especialidad de Radiología, con énfasis en oncología, principalmente en cancer de mama (con una antigüedad no mayor a 5 años).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés				X
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X						
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X						
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año como mínimo en el sector público y/o privado (incluye el residentado médico).

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral de tres (03) años en el sector público y/o privado (incluye el residentado médico).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Experiencia laboral de tres (03) años en el sector público (incluye el residentado médico)

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí
 NO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético y con valores (responsabilidad, respeto, solidaridad, honestidad y lealtad con el Dpto, entre otros)
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.