



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO - COD. 001040

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación del puesto:	MÉDICO
Nombre del puesto:	MÉDICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos en los casos de los pacientes que se encuentran en estado crítico.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de medicina intensiva a pacientes del hospital, de acuerdo a su programación en el servicio, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- 2 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
- 3 Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes, al médico entrante.
- 4 Mantener informado a la jefatura del departamento y/o servicio sobre las actividades que desarrolla.
- 5 Realizar visitas médicas a los pacientes del servicio de cuidados intensivos.
- 6 Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en lo referente al campo de cuidados intensivos.
- 7 Elaborar informes médicos cuando corresponda.
- 8 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes dentro del servicio.  
Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS y otros relacionados con la prestación).
- 10 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS involucrados en las vigilancias

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las diferentes estrategias, áreas y unidades orgánicas involucradas en las redes integradas de salud.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura			<input type="checkbox"/>	¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Título de especialidad en medicina intensiva y/o afines.	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado			<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>	¿SERUMS?
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sí	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Titulado				

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<b>X</b>		Inglés		<b>X</b>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<b>X</b>		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<b>X</b>		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Ética profesional.  
Confidencialidad.  
Capacidad de análisis y síntesis.  
Trabajo en equipo.  
Toma de decisiones en escenarios críticos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Habilidad vigente del Colegio Médico del Perú, Resolución de Término de SERUMS, Registro Nacional de Especialista (RNE)



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 10:46 a.m.



Firmado digitalmente por CACHAY  
RAMIREZ Maritza Elizabeth FAU  
20166728585 soft  
HRDC - DACE - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 11:11 a. m.



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO ESPECIALISTA - CÓD. 000468

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	MÉDICO ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada a la población cajamarquina pediátrica y neonatal que acude al Hospital Regional Docente de Cajamarca, con patología crítica respiratoria y/o hemodinámica con prioridad I; garantizando diagnóstico oportuno, tratamiento basado en evidencia científica, seguimiento continuo y trabajo interdisciplinario, contribuyendo a la disminución de la morbimortalidad pediátrica/neonatal bajo estándares de seguridad, ética profesional y gestión eficiente de recursos hospitalarios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar, diagnosticar y tratar enfermedades del paciente pediátrico y/o neonatal en estado crítico.
- 2 Realizar interconsultas hospitalarias en coordinación con el servicio de shock trauma de emergencia.
- 3 Indicar e interpretar estudios complementarios (imágenes, gases arteriales, pruebas metabólicas).
- 4 Elaborar planes terapéuticos individualizados basados en guías clínicas actualizadas.
- 5 Manejo de paciente con insuficiencia respiratoria con apoyo ventilatorio invasivo(ventilación mecánica) y no invasivo (CPAP, CNAF, máscara de reservorio y/o venturi).
- 6 Realizar procedimientos médicos invasivos: intubación orotraqueal, colocación cvc, punción lumbar, toracocentesis).
- 7 Participar en comités clínicos (mortalidad y morbilidad).
- 8 Optimizar el uso de recursos diagnósticos y terapéuticos.
- 9 Cumplir indicadores de calidad y seguridad del paciente.
- 10 Registrar adecuadamente la información en historia clínica.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura del departamento de pediatría y con personal asistencial de los servicios de neonatología, emergencia, psiquiatría, medicina física, cardiología, neurología, gastroenterología y cirugía pediátrica, entre otros.

#### Coordinaciones Externas

Referencias y contra referencias.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		Título de especialidad en Pediatría	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	Título de especialidad en Pediatría		¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría		Título de especialidad en Pediatría	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/>	Título de especialidad en Pediatría		¿SERUMS?		
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado		Título de especialidad en Pediatría	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/>					

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :**

Conocimiento en manejo de pacientes pediátricos/neonatales con prioridad I-II en emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación y/o actividades de actualización en soporte vital avanzado pediátrico y/o urgencias y emergencias respiratorias pediátricas y neonatales y/o emergencia pediátrica y cuidados intensivos pediátricos y/o diagnóstico y manejo de patologías prevalentes de la infancia y/o soporte ventilatorio del paciente pediátrico crítico y/o otros afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<b>X</b>		Inglés			<b>X</b>	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<b>X</b>		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<b>X</b>		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**



**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Ética profesional.  
Confidencialidad.  
Capacidad de análisis y síntesis.  
Trabajo en equipo.  
Liderar equipos multidisciplinarios.  
Toma de decisiones en escenarios críticos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Habilidad vigente del Colegio Médico del Perú, Resolución de Término de SERUMS, Registro Nacional de Especialista (RNE).



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:50 p.m.



Firmado digitalmente por CAMPOS TEJADA  
Victor Manuel FAU 20166728585 soft  
HRDC - DPTOPED - Jefe  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 02:28 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO ESPECIALISTA - CÓD. 000477

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA EN OFTALMOLOGÍA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGÍA III
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes del Hospital Regional Docente de Cajamarca en concordancia con las necesidades de salud de la población, la cartera de servicios institucional y la normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo con la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrarreferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo con las normas y guías de atención y normativa vigente.
- 4 Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, este último incluye procedimientos quirúrgicos según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 5 Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud.
- 6 Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.
- 7 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública,
- 8 Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS.

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas, privadas y mixtas, actores sociales, locales, entre otros.



### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	Titulo de especialidad en Oftalmología
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### ¿SERUMS?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :

Conocimiento acorde al puesto a desempeñar.

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>		Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones.-				

### EXPERIENCIA



### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional.  
Confidencialidad.  
Capacidad de análisis y síntesis.  
Trabajo en equipo.  
Liderar equipos multidisciplinarios.

### REQUISITOS ADICIONALES

Habilidad vigente del Colegio Médico del Perú, Resolución de Término de SERUMS, Registro Nacional de Especialista (RNE)



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:51 p.m.



Firmado digitalmente por SANCHEZ  
CHAVEZ Emerson Carlomagno FAU  
20166728585 soft  
HRDC - DPTOCIR - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 09:34 a. m.



Firmado digitalmente por VELASQUEZ DIAZ  
Euler Hoseyn FAU 20166728585 soft  
HRDC - SCIII - Jefe (e)  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 03:50 p.m.



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO ESPECIALISTA - CÓD. 000483

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	MÉDICO ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	MÉDICO ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS EN NEONATOLOGÍA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada a la población cajamarquina neonatal que acude al Hospital Regional Docente de Cajamarca, con patología crítica respiratoria y/o hemodinámica al momento de nacer y/o posterior, ocasionada por otras patologías especialmente infecciosas y/o congénitas; garantizando diagnóstico oportuno, tratamiento basado en evidencia científica, seguimiento continuo y trabajo interdisciplinario, contribuyendo a disminución de la morbimortalidad neonatal bajo estándares de seguridad, ética profesional y gestión eficiente de recursos hospitalarios.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar, diagnosticar y tratar enfermedades del recién nacidos críticos y lactantes críticos.
- 2 Manejo de paciente con insuficiencia respiratoria con apoyo ventilatorio invasivo (ventilación mecánica) y no invasivo (CPAP, CNAF).
- 3 Realizar procedimientos médicos invasivos: intubación orotraqueal, colocación cateter umbilical venoso y arterial, punción.
- 4 Realizar interconsultas hospitalarias en coordinación con el servicio de Ginecoobstetricia (RN prematuros).
- 5 Indicar e interpretar estudios complementarios (imágenes, gases arteriales, pruebas metabólicas).
- 6 Elaborar planes terapéuticos individualizados basados en guías clínicas actualizadas.
- 7 Emitir informes especializados y constancias médicas.
- 8 Participar en comités clínicos (mortalidad y morbilidad).
- 9 Optimizar el uso de recursos diagnósticos y terapéuticos.
- 10 Cumplir indicadores de calidad y seguridad del paciente.
- 11 Registrar adecuadamente la información en historia clínica.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura del departamento de pediatría y con personal asistencial de los servicios de neonatología, emergencia, medicina física, cardiología, neurología, neumología y cirugía pediátrica, entre otros.

#### Coordinaciones Externas

Referencias y contra referencias.

### FORMACIÓN ACADÉMICA



**PERFIL DE PUESTO - MÉDICO ESPECIALISTA - CÓD. 000483**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad en pediatría
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**¿SERUMS?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimiento en manejo de pacientes pediátricos/neonatales con prioridad I-II en emergencia.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización en soporte ventilatorio neonatal y/o soporte vital avanzado pediátrico y/o soporte respiratorio neonatal y/o ventilación mecánica neonatal y/o soporte respiratorio no invasivo y/o otros afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<b>X</b>	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<b>X</b>	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<b>X</b>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			<b>X</b>	
.....				
.....				



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO ESPECIALISTA - CÓD. 000483

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<input checked="" type="checkbox"/>					Observaciones.-
--	-------------------------------------	--	--	--	--	-----------------

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

#### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional.  
 Confidencialidad.  
 Capacidad de análisis y síntesis.  
 Trabajo en equipo.  
 Liderar equipos multidisciplinarios.  
 Alto criterio clínico y capacidad diagnóstica.  
 Manejo integral del recién nacido.  
 Toma de decisiones en escenarios críticos.

### REQUISITOS ADICIONALES

Habilidad vigente del Colegio Médico del Perú, Resolución de Término de SERUMS, Registro Nacional de Especialista (RNE).



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO ESPECIALISTA - CÓD. 000613

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
<b>Denominación del puesto:</b>	MÉDICO ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTERNA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE MEDICINA I
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral en la especialidad de Medicina Interna de acuerdo a su programación en Consulta Externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes ambulatorios y hospitalizados.
- Registro del diagnóstico y tratamiento en las historias clínicas de emergencia, consultorios externos y servicio de hospitalización.
- Interpretar análisis de laboratorio, placas radiográficas, electrocardiogramas y similares.
- Expedir certificados médicos y de defunción.
- Participar activamente en las reuniones técnicas y de capacitación.
- Participar en las rondas de discusión clínica.
- Desarrollar labor docente y promover estudio e investigación en el marco de los convenios interinstitucionales.
- Cumplir con la normatividad legal vigente relacionada al ámbito de su competencia.
- Conocer y socializar el plan hospitalario de evacuación y comportamiento en caso de desastres.
- Participar en la formulación, elaboración y/o actualización de los manuales de procedimientos y protocolos de atención.
- Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Coordina y recibe información de los servicios que dependen del departamento.

#### Coordinaciones Externas

Público usuario y órganos de control externos.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	Título de especialidad en Medicina Interna
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿SERUMS?



<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :

Manejo de urgencias y emergencias.  
Primeros auxilios y RCP.

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

B. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Añote el sustento:

### HABILIDADES O COMPETENCIAS



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Habilidad vigente del Colegio Médico del Perú, Resolución de Término de SERUMS, Registro Nacional de Especialista (RNE).



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:51 p.m.



Firmado digitalmente por MATTA BAUTISTA  
Marco Ediee FAU 20166728585 soft  
HRDC - DPTOMED - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 01:09 p. m.



Firmado digitalmente por ALFARO BAZAN  
Armando Buenaventura FAU 20166728585  
soft  
HRDC - SMI - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 03:32 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO ESPECIALISTA - CÓD. 000616, CÓD. 000668

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE CENTRO QUIRÚRGICO
<b>Denominación del puesto:</b>	MÉDICO ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	MÉDICO ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGÍA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE ANESTESIOLOGÍA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CENTRO QUIRÚRGICO
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar una atención integral, segura, oportuna y de alta calidad a los pacientes que requieren intervención quirúrgica, manejo en recuperación post anestésica o tratamiento del dolor, garantizando procesos eficientes, atención humanizada y el cumplimiento de estándares clínicos, con el propósito de satisfacer sus necesidades y expectativas, promoviendo siempre la seguridad del paciente y la mejora continua del servicio.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Llegar puntalmente al turno y cumplir y hacer cumplir las normas de bioseguridad establecidas en el Departamento de Centro Quirúrgico.
- 2 Revisar e informarse de los medicamentos, insumos y equipos necesarios para el manejo de los pacientes incluyendo alguna eventualidad de emergencia en el turno.
- 3 Revisar y confirmar el buen funcionamiento de la máquina de anestesia y los equipos necesarios a utilizarse según el caso de la intervención quirúrgica, de igual modo el abastecimiento completo de los insumos y/o accesorios a usarse.
- 4 Realizar evaluaciones preanestésicas en consultorios externo de anestesiología, y para la programación diaria de intervenciones quirúrgicas.
- 5 Planificar y administrar el acto anestésico para el paciente en sus diversas etapas.
- 6 Reportar el caso en la URPA y/o área crítica u otro servicio para la recuperación post anestesia, enfatizando las ocurrencias y/o dificultades durante el acto anestésico.
- 7 Realizar coordinaciones, órdenes de exámenes de laboratorio, inter consultas, con las diversas especialidades o servicios para brindar un buen servicio en el acto anestésico.
- 8 Llenar los diversos formatos de la institución para el acto anestésico, incluyendo informes si fuera solicitado por la superioridad.
- 9 Mantenerse informado de los avances tecnológicos de la especialidad para su aplicación respectiva.
- 10 Velar por el buen uso de los diversos equipos o accesorios del servicio.
- 11 Reportar los casos al anestesiólogo entrante en el cambio de turno.
- 12 Elaboración de guías práctica clínica y de procedimientos.
- 13 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES



### Coordinaciones Internas

Con médicos anesthesiólogos, personal de enfermería (Lic. Enfermeras y Técnicos de Enfermería), con Médicos Cirujanos y médicos de diferentes especialidades.

### Coordinaciones Externas

Servicios externos: Emergencia, Rayos x, hospitalización, laboratorios, UCI así como con otros hospitales o instituciones.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Titulo de especialidad en Anestesiología
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿SERUMS?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :

Conocimiento acorde al puesto a desempeñar.

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<input checked="" type="checkbox"/>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés			<input checked="" type="checkbox"/>	



Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

B. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional.  
Confidencialidad.  
Capacidad de análisis y síntesis.  
Trabajo en equipo.  
Liderar equipos multidisciplinares.

### REQUISITOS ADICIONALES

Habilidad vigente del Colegio Médico del Perú, Resolución de Término de SERUMS, Registro Nacional de Especialista (RNE).



**PERFIL DE PUESTO - MÉDICO ESPECIALISTA - CÓD 000467, CÓD 000474**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	MÉDICO ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	MÉDICO ESPECIALISTA EN NEUROCIRUGÍA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGÍA II
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención especializada en neurocirugía a la persona, familia y comunidad en el HRDC, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realizar la clasificación del caso para definir el manejo médico y/o quirúrgico.

Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento a las personas con problemas de salud de la especialidad, realizando la interconsulta, referencia y contra referencia para la continuidad del cuidado según corresponda.

Brindar atención médica en neurocirugía de acuerdo a su programación en consulta externa, emergencia, hospitalización, sala de operaciones, etc.

Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.

Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Participar en las diferentes actividades programadas por la unidad de Neurocirugía.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas con el puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del HRDC

**Coordinaciones Externas**  
Entidades publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	Título de especialidad en Neurocirugía	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		¿SERUMS?	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado			<input type="checkbox"/>

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Manejo de urgencias y emergencias.  
 Orientación a pacientes y familia.  
 Medidas de Bioseguridad.  
 Entrevista clínica centrada en el paciente.  
 Manejo de patologías neuro quirúrgicas frecuentes.  
 Modelo de Cuidado Integral de Salud.  
 Guías de practica clínica de las patologías Neuroquirúrgicas del MINSA más frecuentes

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<b>X</b>		Inglés			<b>X</b>	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<b>X</b>		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<b>X</b>		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación asertiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

Habilidad vigente del Colegio Médico del Perú, Resolución de Término de SERUMS, Registro Nacional de Especialista (RNE).



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:50 p.m.



Firmado digitalmente por SANCHEZ  
CHAVEZ Emerson Carlomagno FAU  
20166728585 soft  
HRDC - DPTOCIR - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 09:33 a. m.



Firmado digitalmente por CACHI  
BARRANTES Franco FAU 20166728585 soft  
HRDC - SCII - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 03:39 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO ESPECIALISTA - CÓD 000476

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Denominación del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA EN CIRUGÍA GENERAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE CIRUGÍA I
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes del Hospital Regional Docente de Cajamarca (Nivel II-2) de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar la evaluación clínica especializada centrada en la persona y establecer un plan de trabajo pertinente de acuerdo a la situación del paciente y a las guías de atención, acorde a la normativa vigente.

Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.

Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención y normativa vigente.

Efectuar procedimientos especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, este último incluye procedimientos quirúrgicos según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.

Realizar prestaciones de salud especializado orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.

Participar en las rondas médicas y coordinar el tratamiento multidisciplinario de pacientes hospitalizados.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.

Brindar atención médica especializada a través de la modalidad de telemedicina para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica y otros, según corresponda.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.

Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas con el puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del HRDC

#### Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.	<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		Título de especialidad en Cirugía General.	¿Requiere habilitación profesional?		
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>		Si	<input type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	¿SERUMS?				
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado					
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>	No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

- Manejo de urgencias y emergencias.
- Manejo de patologías frecuentes.
- Medidas de bioseguridad.
- Entrevista clínica centrada en el paciente.
- Orientación y consejería familiar.
- Modelo de cuidado integral de salud.
- Guías de practica clínica de las patologías del MINSA más frecuentes.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en laparoscopia y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<b>X</b>		Inglés			<b>X</b>	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<b>X</b>		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<b>X</b>		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general



Indique la <b>cantidad total de años de experiencia laboral</b> ; ya sea en el sector público o privado.						
Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.						
<b>Experiencia específica</b>						
<b>A.</b> Indique el tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia:						
Experiencia laboral mínima de tres (03) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.						
<b>B.</b> Marque el <b>nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:						
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
<i>* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>						
<b>NACIONALIDAD</b>						
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO						
Anote el sustento: _____						
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>						
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicación asertiva						
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>						
Habilidad vigente del Colegio Médico del Perú, Resolución de Término de SERUMS, Registro Nacional de Especialista (RNE).						



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:50 p.m.



Firmado digitalmente por SANCHEZ  
CHAVEZ Emerson Carlomagno FAU  
20166728585 soft  
HRDC - DPTOCIR - Jefe  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 09:33 a. m.



Firmado digitalmente por ROJAS ARMAS  
Javier Martín FAU 20166728585 soft  
HRDC - SCI - Jefe  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 02:42 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO ESPECIALISTA- CÓD. 000473

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA Y TRAUMA SHOCK
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes críticos que requieran soporte avanzado de la vida en la unidad de vigilancia intensiva del departamento de emergencia, en cumplimiento de la normativa vigente y bajo criterios de calidad, así como lograr la innovación, actualización y difusión de los conocimientos, métodos, técnicas y procedimientos correspondientes.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica a los pacientes críticos en la Unidad de Vigilancia Intensiva, de manera oportuna de acuerdo a las prioridades establecidas en las normas vigentes.
- 2 Ejecutar procedimientos propios de la especialidad en los pacientes críticos de la Unidad de Vigilancia Intensiva como intubación orotraqueal, colocación de cateter venoso central, reanimación cardiopulmonar avanzada, ecocardiografía crítica, soporte ventilatorio invasivo, monitoreo hemodinámico y otros.
- 3 Emitir y/o solicitar interconsultas requeridas de los pacientes críticos, para su tratamiento multidisciplinario.
- 4 Experiencia en monitoreo avanzado además de manejo de tecnologías asociadas al cuidado intensivo del paciente, manejar y supervisar ventilación mecánica invasiva, además de controlar fármacos vasoactivos, sedantes, antibióticos y nutrición de paciente crítico.
- 5 Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo.
- 6 Elaborar historias clínicas, evoluciones, certificado de defunción y otros que se encuentren establecidos en las normas vigentes.
- 7 Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente crítico en la Unidad Vigilancia Intensiva de acuerdo a normas y guías de atención aprobadas.
- 8 Atender interconsultas de pacientes que requieran cuidado especializado en servicio de emergencia.
- 9 Conocimiento en farmacología de medicamentos de emergencia.
- 10 Coordinaciones en auditorías y gestión de los servicios de la salud.
- 11 Otras funciones asignadas por jefatura inmediata, relacionadas a la función del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con jefaturas del servicio de emergencias, médicos de guardia, residentes/internos, enfermería, UCI, hospitalización, consultorios, servicios quirúrgicos, entre otros.



**Coordinaciones Externas**

IPRESS referidoras y red de salud, SAMU/ambulancias, policia/ministerio público(casos médico-legales), SIS, familiares/público usuario, órganos de control, entre otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Titulo de especialidad en medicina intensiva.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación en monitoreo hemodinámico con tecnologías avanzadas en paciente crítico y/o neurointensivo y neurotrauma y/o ecografía crítica y ultrasonografía crítica y/o infecciones en paciente crítico y/o actualización en obstetricia crítica y/o cursos en terapia intensiva y/o terapia intensiva cardiovascular y/o otros afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....				



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Ética profesional.  
Confidencialidad.  
Capacidad de análisis y síntesis.  
Trabajo en equipo.  
Toma de decisiones rápidas en escenarios críticos.  
Evaluación de riesgo/beneficio.  
Liderar equipos multidisciplinares.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Habilidad vigente del Colegio Médico del Perú, Resolución de Término de SERUMS, Registro Nacional de Especialista (RNE).



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:50 p.m.



Firmado digitalmente por CACHAY  
RAMIREZ Maritza Elizabeth FAU  
20166728585 soft  
HRDC - DACE - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 11:05 a. m.



Firmado digitalmente por PAJARES  
HUARIPATA Edwin FAU 20166728585 soft  
HRDC - EMER - Jefe  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 02:04 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO ESPECIALISTA- COD. 000151

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MÉDICO ESPECIALISTA EN MEDICINA INTENSIVA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos en los casos de los pacientes que se encuentran en estado crítico.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención médica y procedimientos en la especialidad de medicina intensiva a pacientes del hospital, de acuerdo a su programación en el servicio, con calidad y respeto a las normas de ética médica.
- 2 Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
- 3 Durante los cambios de turno realizar el reporte de incidentes y situación de la atención a pacientes al médico entrante.
- 4 Mantener informado a la jefatura del departamento y/o servicio sobre las actividades que desarrolla.
- 5 Realizar visitas médicas a los pacientes del servicio de cuidados intensivos.
- 6 Participar en las actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en lo referente al campo de cuidados intensivos.
- 7 Elaborar informes médicos cuando corresponda.
- 8 Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos a pacientes dentro del servicio.
- 9 Elaborar la documentación necesaria para el registro y reconocimiento de las prestaciones de salud de su área, unidad, servicio o departamento (historia clínica, recetas, solicitudes de exámenes y procedimientos, FUAS y otros relacionados con la prestación).
- 10 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (guías, protocolos, procedimientos, etc).
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS involucrados en las vigilancias

#### Coordinaciones Externas

Coordinación con las diferentes estrategias, áreas y unidades orgánicas involucradas en las redes integradas de salud.

### FORMACIÓN ACADÉMICA



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	Título de especialidad en Medicina Intensiva.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		¿SERUMS?	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<b>X</b>		Inglés			<b>X</b>	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<b>X</b>		.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<b>X</b>		.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Firmado digitalmente por MARQUINA VALLEJO Martha Antonieta FAU  
20166728585 soft  
HRDC - SND - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 11:50 a. m.



## PERFIL DE PUESTO - NUTRICIONISTA - CÓD. 000675

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Denominación del puesto:	NUTRICIONISTA
Nombre del puesto:	NUTRICIONISTA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DE SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral en alimentación y nutrición a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el Proceso de Atención Nutricional (valoración, diagnóstico, intervención, monitoreo y seguimiento nutricional) a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.
- 2 Valorar el exámen físico identificando los signos y síntomas clínicos asociados a las deficiencias y/o excesos nutricionales.  
Elaborar la anamnesis alimentaria, obtener las medidas antropométricas y de composición corporal, interpretar los resultados de los exámenes auxiliares vinculados con el equilibrio bioquímico del paciente.
- 3 Realizar la evaluación integral considerando la actividad física, interacción fármaco nutriente y la ingesta de alimentos determinando el balance del consumo de energía, macro y micronutrientes.
- 4 Realizar la prescripción nutricional, elaborando en plan de alimentación en base al diagnóstico del estado nutricional considerando los nutrientes y suplementación nutricional necesarios para cubrir los requerimientos nutricionales según la edad, sexo, peso, talla, estado de salud, factores culturales y sociales del paciente.
- 5 Educar al paciente/familia respecto a su problema de salud vinculado a la alimentación y nutrición considerando su contexto sociocultural y condiciones particulares.
- 6 Realizar el seguimiento de la evolución del paciente y monitoreo del cumplimiento del plan de alimentación y/o soporte nutricional artificial considerando los indicadores nutricionales según corresponda.
- 7 Brindar atención nutricional a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 8 Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención de salud.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y cargos jefaturales de la IPRESS.

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales, organizaciones benéficas, voluntariados locales y otros.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Nutrición
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**¿SERUMS?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Proceso de atención nutricional al paciente hospitalizado y ambulatorio.  
Orientación y consejería nutricional.  
Medidas de bioseguridad.  
Promoción de la salud y alimentación saludable.  
Manejo preventivo de la anemia en niños, adolescentes, mujeres gestantes y puérperas.  
Consulta nutricional por curso de vida.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en soporte nutricional enteral y parenteral y/o nutrición clínica y/o proceso de atención nutricional en pacientes hospitalizado y/o nutrición hospitalaria y/o otros cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<input checked="" type="checkbox"/>					Observaciones.-
<b>EXPERIENCIA</b>						
<b>Experiencia general</b>						
Indique la <b>cantidad total de años de experiencia laboral</b> ; ya sea en el sector público o privado.						
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.						
<b>Experiencia específica</b>						
<b>A.</b> Indique el tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia:						
Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales.						
<b>B.</b> Marque el <b>nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:						
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.						
<b>NACIONALIDAD</b>						
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO						
Anote el sustento:						
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>						
Ética profesional. Confidencialidad. Trabajo en equipo. Comunicación asertiva						
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>						
Habilidad vigente del Colegio de Nutricionistas, Resolución de Término de SERUMS.						



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:43 p.m.



Firmado digitalmente por URTEAGA ROJAS  
María Susana FAU 20166728585 soft  
HRDC - APT - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 08:46 a. m.



## PERFIL DE PUESTO - OBSTETRA - CÓD. 000465, CÓD. 000566, CÓD. 000619

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
<b>Denominación del puesto:</b>	OBSTETRA
<b>Nombre del puesto:</b>	OBSTETRA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE OBSTETRICES
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GINECO-OBSTETRICIA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica integral a la paciente gestante, en proceso de aborto o parto y/o púerpera en los servicios: centro obstétrico, hospitalización, emergencia, unidad de bienestar fetal y consultorios externos (planificación familiar, atención prenatal, psicoprofilaxis obstétrica) de acuerdo a la normatividad vigente, contribuyendo a la recuperación oportuna de la salud de la paciente y evitando complicaciones materno – neonatales. Aplicando competencias para el diagnóstico precoz, manejo oportuno y tratamiento eficiente de la gestante y/o púerpera con problemas fisiológicos y/o patológicos que potencialmente puedan afectar su salud y la del neonato, contribuyendo a brindar una atención de calidad al binomio madre-niño.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención obstétrica e integral ejecutando acciones durante el embarazo, parto y puerperio con el fin de obtener una madre y neonato saludable, de acuerdo a su programación, centro obstétrico, unidad de bienestar fetal, sala de partos y puerperio inmediato, emergencia, planificación familiar, atención prenatal, psicoprofilaxis obstétrica, con calidad y respeto a la normas de ética profesional.

Registrar en el Galen Plus en el Registro de Atención Diario (RAD) de Centro Obstétrico a las pacientes ingresadas de los diferentes servicios.

Examinar, diagnosticar y monitorizar a la gestante para monitoreo electrónico fetal o en trabajo de parto, parto y puerperio bajo la supervisión de médico gineco – obstetra comunicando oportunamente las eventualidades y registrando correctamente en la historia clínica.

Tomar funciones vitales a las gestantes y/o púerperas en las unidades de dilatación, unidad de bienestar fetal, sala de partos y puerperio inmediato, registrando en la historia clínica, así como la evaluación obstétrica correspondiente (auscultación de FCF, maniobras de Leopold, medición de altura uterina, tacto vaginal, etc.)

Realizar la monitorización obstétrica y el monitoreo electrónico fetal anteparto e intraparto indicado por el médico gineco obstetra de turno, comunicando oportunamente los resultados y eventualidades y registrando correctamente en la historia clínica.

Realizar el registro cardiotocográfico de las gestantes en el libro de Unidad de Bienestar Fetal.

Atender el parto vaginal eutócico y distócico bajo la supervisión del médico gineco – obstetra, identificando hora de nacimiento, sexo del bebé y tipo de parto, de acuerdo a la normatividad vigente.

Evaluar y/o realizar la necesidad de episiotomía durante la atención del parto, con la finalidad de prevenir desgarros complicados.

Participar en la atención del parto complicado dentro del equipo de salud, en apoyo al médico gineco – obstetra de turno.

Realizar tocólisis, inducciones y/o acentuaciones de trabajo de parto según indicación médica, haciendo uso de la bomba de infusión de ser necesario para la administración de medicamentos de estricta supervisión obstétrica.

Realizar el registro e interpretación de partograma, comunicando cualquier eventualidad al médico gineco – obstetra de turno.

Identificar y comunicar al médico responsable de la atención obstétrica sobre la presencia de factores de riesgo materno perinatales.

Realizar la identificación del recién nacido mediante la toma de la huella pelmatoscópica del recién nacido y la huella dactilar de la madre, en el Certificado de Nacido Vivo y en el Reporte del parto, según normatividad vigente.

Registrar la atención obstétrica en la historia clínica y en historia clínica perinatal.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Registrar los partos eutócicos y distócicos en el libro de nacimiento y en la historia clínica perinatal.
Registrar el certificado de nacimiento del recién nacido de partos vaginales eutócicos y distócicos en el sistema informático de la RENIEC. Así como elaborar los certificados de defunción de óbitos fetales de los partos sucedidos en su turno, en coordinación con el médico gineco obstetra según normatividad vigente.
Cumplir con los procedimientos para el reporte de natimuerdos según norma vigente.
Administrar medicamentos oxitócicos/uterotónicos para el manejo activo del alumbramiento en sala de partos, así como de otros medicamentos indicados por el gineco obstetra en el postparto inmediato.
Realizar la atención del puerperio inmediato, cumpliendo con el control de funciones vitales cada 15 minutos durante las 2 primeras horas postparto, control de involución uterina y sangrado vaginal, teniendo que iniciarse en sala de partos, inmediatamente después del alumbramiento.
Administrar el tratamiento obstétrico correspondiente a la gestante y/o puérpera en coordinación con el médico gineco-obstetra.
Asistir al médico gineco obstetra durante la realización de procedimientos en sala de partos como legrados uterinos y/o sutura de desgarros, entre otros.
Registrar en el libro correspondiente los partos extrahospitalarios (domiciliarios, en tránsito y de otras instituciones).
Realizar la verificación de la operatividad de las claves obstétricas y botiquines de sala de partos de manera diaria, coordinando su abastecimiento con la finalidad de mantener un stock adecuado para su uso ante cualquier emergencia.
Reportar personalmente a la obstetra ingresante del turno siguiente los pacientes hospitalizados en el servicio.
Brindar orientación y consejería en salud sexual y reproductiva a la paciente, pareja y familia, administrando métodos anticonceptivos post parto y post aborto, así también, orientación y consejería en lactancia materna exclusiva, signos de alarma del embarazo, parto y puerperio, cuidados integrales postparto, prevención de violencia basada en género, entre otros.
Participar en las maniobras de reanimación materno neonatal, en apoyo al equipo de salud del centro obstétrico.
Educar a la mujer en el ámbito de su competencia durante el embarazo, parto, puerperio y adolescencia.
Brindar apoyo emocional a la gestante y psicoprofilaxis de emergencia durante el trabajo de parto.
Cumplir las normas y medidas de bioseguridad para disminuir el riesgo de ocurrencia de infecciones intrahospitalarias.
Mantener buenas relaciones interpersonales y comunicación efectiva con el jefe del servicio y los miembros del equipo de salud a fin de contribuir con el trabajo en equipo, buena imagen y prestigio de la institución.
Cumplir lo dispuesto en las leyes, normas, directivas y guías de atención vigentes; así como, lo establecido en el código de ética de la función pública.
Registrar la ocurrencia de eventos adversos maternos neonatales.
Realizar actividades de docencia e investigación, manteniendo estricta supervisión a los internos de obstetricia.
Contribuir con el registro completo y oportuno de las actividades realizadas con la finalidad de cumplir las metas programadas en el POI Institucional y la Estrategia Nacional de Salud Sexual y Reproductiva.
Participar en actividades estratégicas y programas de salud asignados al servicio.
Participar en la elaboración de normas directivas para la ejecución de programas y proyectos de investigación y docencia de la especialidad.
Informar al Jefe de Servicio las ocurrencias más importantes, así como de todas las actividades realizadas.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas al puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Jefe de IPRESS, jefes de los órganos y unidades orgánicas, jefes de áreas y servicios de las IPRESS y equipo multidisciplinario de salud.

**Coordinaciones Externas**

No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)  <input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
	Título en la carrera universitaria de Obstetricia	



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="text"/>	¿Requiere habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
--	--	---

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora) :**

Medidas de bioseguridad.  
 Normatividad vigente en relación a la salud materna y salud sexual y reproductiva  
 Conocimiento del código de ética y deontología de obstetricia

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en evaluación de bienestar fetal y monitoreo cardiotocográfico y/o evaluación y manejo de emergencias obstétricas y/o control obstétrico y/o atención de parto eutócico y distócico y/o otros afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB		X			Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.  
 Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:  
 Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:  
 Practicante     Auxiliar o     Analista     Especialista     Supervisor/     Jefe de     Gerente o



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SÍ

NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo y proactividad.

Comportamiento ético.

Orientación de servicio al ciudadano.

Comunicación efectiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Habilidad vigente del Colegio de Obstetras, Resolución de Término de SERUMS.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:43 p.m.



Firmado digitalmente por PAJARES WONG  
Carlos Alexis FAU 20166728585 soft  
HRDC - DPTOGIOB - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 08:46 a. m.



Firmado digitalmente por SALAZAR  
SALDAÑA Rosario Del Pilar FAU  
20166728585 soft  
HRDC - SOBS - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 01:57 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - ODONTÓLOGO - CÓD. 000201

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	ONDONTÓLOGO
<b>Nombre del puesto:</b>	ONDONTÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN ODONTOLOGÍA PEDIÁTRICA.
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA PEDIÁTRICA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención estomatológica preventiva, recuperativa y rehabilitadora a la persona y familia, considerando las necesidades de la salud individual y salud pública, para el mantenimiento y recuperación de la salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención estomatológica preventiva, recuperativa y rehabilitadora a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de salud.
- 2 Participación en actividades de promoción de la salud del sistema estomatognático, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 3 Participación en intervención de prevención relacionados al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- 4 Participación en la evaluación, estabilización tratamiento y/o referencia de las emergencias, según cartera de servicios y normativa vigente.
- 5 Participación en la identificación de factores de riesgo/ protectores y desarrollar las intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 6 Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos y el uso adecuado y racional de materiales, insumos.
- 7 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios a nivel local y territorial.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Coordinaciones con profesionales de salud de las diferentes unidades, servicios de la IPRESS, jefe del servicio y áreas

#### Coordinaciones Externas

Público usuario.

### FORMACIÓN ACADÉMICA



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



<b>A.) Nivel Educativo</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 200px; height: 80px; vertical-align: middle;">Título en la carrera universitaria de Estomatología y/o Odontología.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="width: 200px; height: 80px; vertical-align: middle;">Título de especialidad en Odontopediatría.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="width: 200px; height: 80px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Estomatología y/o Odontología.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad en Odontopediatría.	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿SERUMS?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																													
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Estomatología y/o Odontología.																														
<input type="checkbox"/> Bachiller																															
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad en Odontopediatría.																														
<input type="checkbox"/> Maestría																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input type="checkbox"/> Doctorado																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación relacionada a endodoncia y/o otros cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<b>X</b>	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<b>X</b>	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<b>X</b>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<b>X</b>		
.....				
.....				



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



(Otros) Bases de Datos y Programación VB			<b>X</b>			Observaciones.-
--	--	--	----------	--	--	-----------------

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Ética profesional.  
Confidencialidad.  
Capacidad de análisis y síntesis  
Trabajo en equipo.  
Comunicación efectiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

Habilidad vigente del Colegio de Odontólogos del Peru, Resolución de Término de SERUMS, carnet de la OTAN o IPEN para el manejo de rayos x odontológico.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:42 p.m.



Firmado digitalmente por TIZNADO  
CABELLO Francisco FAU 20166728585 soft  
HRDC - DPTOOE - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 11:00 a. m.



## PERFIL DE PUESTO - ODONTÓLOGO - CÓD. 000307

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	ONDONTÓLOGO
<b>Nombre del puesto:</b>	ONDONTÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN MAXILOFACIAL.
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA DE ADULTOS
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención estomatológica preventiva, recuperativa y rehabilitadora a la persona y familia, considerando las necesidades de la salud individual y salud pública, para el mantenimiento y recuperación de la salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención estomatológica preventiva, recuperativa y rehabilitadora a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de salud.
- 2 Participación en actividades de promoción de la salud del sistema estomatognático, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 3 Participación en intervención de prevención relacionados al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- 4 Participación en la evaluación, estabilización tratamiento y/o referencia de las emergencias, según cartera de servicios y normativa vigente.
- 5 Participación en la identificación de factores de riesgo/ protectores y desarrollar las intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 6 Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos y el uso adecuado y racional de materiales, insumos.
- 7 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios a nivel local y territorial.
- 8 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Coordinaciones con profesionales de salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS y jefe del servicio.

#### Coordinaciones Externas

Público usuario.

### FORMACIÓN ACADÉMICA



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



A.) Nivel Educativo			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Estomatología y/o Odontología.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	Título de especialidad en Cirugía Bucal y Maxilofacial y/o afines.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		¿SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación relacionada a cirugía maxilofacial y/o otros cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<b>X</b>	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<b>X</b>	
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<b>X</b>	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<b>X</b>		
.....				
.....				



(Otros) Bases de Datos y Programación VB			X			Observaciones.-
--	--	--	---	--	--	-----------------

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

#### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?    SÍ    NO

Anote el sustento:

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional.  
Confidencialidad.  
Capacidad de análisis y síntesis  
Trabajo en equipo.  
Comunicación efectiva

### REQUISITOS ADICIONALES

Habilidad vigente del Colegio de Odontólogos del Perú, Resolución de Término de SERUMS, carnet de la OTAN o IPEN para el manejo de rayos x odontológico.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:42 p.m.



Firmado digitalmente por TIZNADO  
CABELLO Francisco FAU 20166728585 soft  
HRDC - DPTOOE - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 11:02 a. m.



## PERFIL DE PUESTO - ODONTÓLOGO - CÓD. 000372

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA
Denominación del puesto:	ONDONTÓLOGO
Nombre del puesto:	ONDONTÓLOGO CON ESPECIALIDAD EN ENDODONCIA.
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA DE ADULTOS
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ODONTOESTOMATOLOGÍA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención estomatológica preventiva, recuperativa y rehabilitadora a la persona y familia, considerando las necesidades de la salud individual y salud pública, para el mantenimiento y recuperación de la salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Brindar atención estomatológica preventiva, recuperativa y rehabilitadora a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de salud.
- 2 Participación en actividades de promoción de la salud del sistema estomatognático, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 3 Participación en intervención de prevención relacionados al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- 4 Participación en la evaluación, estabilización tratamiento y/o referencia de las emergencias, según cartera de servicios y normativa vigente.
- 5 Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos y el uso adecuado y racional de materiales, insumos.
- 6 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios a nivel local y territorial.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Coordinaciones con profesionales de salud de las diferentes unidades, servicios de la IPRESS, jefe del servicio y áreas.

#### Coordinaciones Externas

Público usuario.

### FORMACIÓN ACADÉMICA



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



<b>A.) Nivel Educativo</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="width: 200px; height: 40px; vertical-align: middle;">Título en la carrera universitaria de Estomatología y/o Odontología.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="2" style="width: 200px; height: 40px; vertical-align: middle;">Título de especialidad en Endodoncia</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td rowspan="2" style="width: 200px; height: 40px; vertical-align: middle;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Estomatología y/o Odontología.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad en Endodoncia	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿SERUMS?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																													
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																													
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																													
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Estomatología y/o Odontología.																														
<input type="checkbox"/> Bachiller																															
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad en Endodoncia																														
<input type="checkbox"/> Maestría																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															
<input type="checkbox"/> Doctorado																															
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																															

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación relacionada a endodoncia y/o otros cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<b>X</b>		Inglés		<b>X</b>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<b>X</b>			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<b>X</b>			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB			<b>X</b>			Observaciones.-				



## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  Auxiliar o Asistente  Analista  Especialista  Supervisor/ Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional.  
Confidencialidad.  
Capacidad de análisis y síntesis  
Trabajo en equipo.  
Comunicación efectiva

## REQUISITOS ADICIONALES

Habilidad vigente del Colegio de Odontólogos del Peru, Resolución de Término de SERUMS, carnet de la OTAN o IPEN para el manejo de rayos x odontológico.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:42 p.m.



Firmado digitalmente por TIZNADO  
CABELLO Francisco FAU 20166728585 soft  
HRDC - DPTOEE - Jefe  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 11:04 a. m.



## PERFIL DE PUESTO - PILOTO DE AMBULANCIA - CÓD. 000362

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Denominación del puesto:</b>	PILOTO DE AMBULANCIA
<b>Nombre del puesto:</b>	PILOTO DE AMBULANCIA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar un servicio de traslado seguro, oportuno y eficiente de pacientes, personal de salud y equipos médicos garantizando el cumplimiento de los protocolos de emergencia, normas de tránsito y lineamientos institucionales, contribuyendo a la atención integral y continuo de los usuarios del hospital

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir la ambulancia para el traslado oportuno de pacientes de emergencia, referencia y contra referencia.
- 2 Cumplir estrictamente con las normas de tránsito.
- 3 Verificar diariamente el estado operativo del vehículo, reportando fallas mecánicas.
- 4 Apoyar al personal de salud durante el traslado del paciente.
- 5 Mantener la limpieza y desinfección de ambulancias y equipo de acuerdo a las normas de bioseguridad.
- 6 Hacer uso del formato de uso diario y certificado de viaje, realizando el reporte correspondiente.
- 7 Coordinar con el servicio de emergencia o central de referencias sobre rutas y tiempo de traslado.
- 8 Custodiar y verificar la documentación de las ambulancias (SOAT, REVISIÓN TÉCNICA, ETC).
- 9 Asegurar la permanencia en la custodia de la ambulancia durante todo el turno, evitando su abandono y garantizando la realización del relevo de forma adecuada.
- 10 Otras funciones afines asignadas por su jefe inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Servicio de emergencia, unidad de referencias y contra referencias, jefatura de transportes y servicios generales.

#### Coordinaciones Externas

Hospitales, centros de salud dentro y fuera de la región, policía nacional y compañía de bomberos.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura

Técnico en enfermería y/o afines.

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	¿SERUMS?
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en soporte básico de vida y/o soporte básico de trauma y/o primeros auxilios y/o transporte de paciente crítico y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio					IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>					Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>					.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>					.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<input checked="" type="checkbox"/>					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
-------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.

Capacidad para trabajar en equipo.

Actitud proactiva y con orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Licencia de conducir Categoría A-IIB



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:26 p.m.



Firmado digitalmente por QUILICHE  
HUATAY Hipolito FAU 20166728585 soft  
HRDC - OSG - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 09:30 a. m.



Firmado digitalmente por NOVOA  
PACHAMANGO Mario Miguel FAU  
20166728585 soft  
HRDC - OEA - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:30 p. m.



**PERFIL DE PUESTO - QUÍMICO FARMACÉUTICO - CÓD. 000101, CÓD 000282, CÓD 000084**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
<b>Denominación del puesto:</b>	QUÍMICO FARMACEÚTICO
<b>Nombre del puesto:</b>	QUÍMICO FARMACEÚTICO
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE SERVICIO DE FARMACIA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención en el campo asistencial a través de la organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para mejorar el acceso de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar la recepción, distribución y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservación y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas prácticas de almacenamiento.
- 2 Hacer cumplir diariamente lo establecido según normativa de las Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- 3 Monitoreo permanente de las entregas de los procesos de selección, control de calidad de información y buenas prácticas de oficina farmacéutica.
- 4 Ejecutar inventarios para monitorización de stock de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- 5 Revisar y coordinar transferencias y trámites de canjes de Productos farmacéuticos, dispositivos médicos y Productos sanitarios.
- 6 Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectiva.
- 7 Elaborar y participar en la elaboración de los documentos técnicos de su servicio y ocupación (Guías, protocolos, procedimientos, etc).
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Profesionales de la salud de diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS.

**Coordinaciones Externas**

IPRESS públicas, privadas y mixtas, CENARES, DIGEMID, DIREMID e instituciones relacionadas con el desarrollo de sus funciones.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Farmacia y Bioquímica.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	¿SERUMS?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Política nacional de medicamentos.  
 Buenas prácticas de almacenamiento  
 Buenas prácticas de distribución y transporte.  
 Buenas prácticas de Oficina Farmacéutica

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en buenas prácticas de almacenamiento, distribución, transporte y/o gestión de contrataciones con el estado con enfoque en medicamentos y dispositivos médicos y/o dirección técnica de droguerías, y/o buenas prácticas de oficina farmacéutica y/o otros cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<b>X</b>			Inglés		<b>X</b>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<b>X</b>			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<b>X</b>			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				



## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales.

B. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional.  
Confidencialidad.  
Trabajo en equipo.  
Comportamiento ético.  
Comunicación asertiva.

## REQUISITOS ADICIONALES

Habilidad vigente del Colegio de Químicos Farmacéuticos, Resolución de Término de SERUMS.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:41 p. m.



Firmado digitalmente por URTEAGA ROJAS  
María Susana FAU 20166728585 soft  
HRDC - APT - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 08:43 a. m.



Firmado digitalmente por CERNA ALDAVE  
Magdalena Nohermi FAU 20166728585 soft  
HRDC - SF - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 06:47 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - TÉCNICO ASISTENCIAL - CÓD. 000109

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Denominación del puesto:</b>	TÉCNICO ASISTENCIAL
<b>Nombre del puesto:</b>	TÉCNICO ASISTENCIAL - ELECTRICISTA INDUSTRIAL
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el adecuado funcionamiento y mantenimiento de los sistemas eléctricos e instalaciones electromecánicas de la institución, mediante la ejecución de trabajos de instalación, reparación y mantenimiento preventivo y correctivo, a fin de asegurar el suministro continuo y seguro de energía eléctrica que permita el correcto desarrollo de las actividades y la prestación de los servicios en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en las instalaciones eléctricas del hospital.
- 2 Instalar, reparar y mantener redes eléctricas, tableros eléctricos, luminarias, tomacorrientes y demás componentes del sistema eléctrico.
- 3 Verificar periódicamente el estado de las instalaciones eléctricas para prevenir fallas o riesgos eléctricos.
- 4 Diagnosticar y reparar fallas en los sistemas eléctricos y equipos electromecánicos de la institución.
- 5 Ejecutar trabajos de instalación y mantenimiento eléctrico en las diferentes áreas del hospital.
- 6 Apoyar en el mantenimiento eléctrico de equipos y sistemas que requieran suministro de energía dentro de la institución.
- 7 Ejecutar las actividades de mantenimiento de acuerdo con las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM) emitidas por el área correspondiente.
- 8 Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas, debidamente sustentadas y valorizadas, conforme a las OTM asignadas.
- 9 Informar oportunamente sobre la necesidad de materiales, herramientas o reparaciones mayores requeridas para el mantenimiento eléctrico.
- 10 Cumplir con las normas de seguridad eléctrica, bioseguridad y seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de sus funciones.
- 11 Otras funciones afines asignadas por su jefe inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura de la oficina de servicios generales y personal de otras áreas y/o servicios.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



<input type="checkbox"/>	Incompleta	<input type="checkbox"/>	Completa	<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	Técnico en electricidad industrial y/o afines.	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	¿SERUMS?		
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Titulado	<input type="checkbox"/>			

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :**

Conocimientos en instalación y mantenimiento de sistemas electrónicos industriales.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas eléctricos y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<b>X</b>				Inglés	<b>X</b>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<b>X</b>				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<b>X</b>				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado, desde la obtención del título.

**Experiencia específica**



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad para trabajar en equipo.  
Actitud proactiva y con orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Ninguno



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:27 p.m.



Firmado digitalmente por QUILICHE  
HUATAY Hipolito FAU 20166728585 soft  
HRDC - OSG - Jefe  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 09:33 a. m.



Firmado digitalmente por NOVOA  
PACHAMANGO Mario Miguel FAU  
20166728585 soft  
HRDC - OEA - Jefe  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:55 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - TÉCNICO ASISTENCIAL - CÓD. 000111

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Denominación del puesto:</b>	TÉCNICO ASISTENCIAL
<b>Nombre del puesto:</b>	TÉCNICO ASISTENCIAL - MÉCANICO AUTOMOTRIZ
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el adecuado funcionamiento, operatividad y disponibilidad de las unidades vehiculares del Hospital Regional Docente de Cajamarca, mediante la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo, así como el diagnóstico y reparación de fallas mecánicas, con la finalidad de asegurar el traslado oportuno y seguro de pacientes, personal y bienes institucionales. Asimismo, velar por el correcto funcionamiento de las ambulancias, vehículos institucionales y del grupo electrógeno estacionario, contribuyendo a la continuidad de los servicios del hospital.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar diagnóstico de fallas mecánicas.
- 2 Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de ambulancias, vehículos y grupo electrógeno de forma oportuna.
- 3 Revisar sistemas de frenos, suspensión, dirección y motor.
- 4 Mantener en buen estado las herramientas y equipos de trabajo.
- 5 Realizar planes de mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor de la institución.
- 6 Realizar informes de actividades de mantenimiento de cada vehículo debidamente valorizadas.
- 7 Realizar las actividades indicadas usando OTM.
- 8 Informar sobre el estado mecánico de los vehículos.
- 9 Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de las labores de mantenimiento
- 10 Coordinar con las áreas correspondientes para la programación del mantenimiento de las unidades vehiculares.
- 11 Otras funciones afines asignadas por su jefe inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura de la oficina de servicios generales y personal de otras áreas y/o servicios.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa
--	-------------------------------------	-----------------------------------

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en mecánica automotriz y/o afines.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/>	profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	¿SERUMS?
<input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :**

Conocimientos en instalación y mantenimiento de sistemas electrónicos industriales.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en mantenimiento preventivo y/o correctivo de sistemas eléctricos y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado, desde la obtención del título.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad para trabajar en equipo.  
Actitud proactiva y con orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Ninguno



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:30 p.m.



Firmado digitalmente por QUILICHE  
HUATAY Hipolito FAU 20166728585 soft  
HRDC - OSG - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 09:35 a. m.



Firmado digitalmente por NOVOA  
PACHAMANGO Mario Miguel FAU  
20166728585 soft  
HRDC - OEA - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 01:44 p. m.



**PERFIL DE PUESTO - TÉCNICO ASISTENCIAL - CÓD. 000389, CÓD. 000179, CÓD. 000014, CÓD. 000280**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Denominación del puesto:</b>	TÉCNICO ASISTENCIAL
<b>Nombre del puesto:</b>	TÉCNICO ASISTENCIAL - MANTENIMIENTO
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Garantizar el adecuado funcionamiento y conservación de los equipos, maquinarias e instalaciones mecánicas de la institución, mediante la ejecución de trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, diagnóstico y reparación de fallas, con la finalidad de asegurar la continuidad operativa y el correcto desarrollo de las actividades en el Hospital Regional Docente de Cajamarca.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en equipos, maquinarias e instalaciones mecánicas de la institución.
- 2 Diagnosticar fallas mecánicas en equipos y sistemas, realizando las reparaciones necesarias para garantizar su operatividad.
- 3 Ejecutar trabajos de instalación, ajuste y mantenimiento de equipos mecánicos utilizados en las diferentes áreas del hospital.
- 4 Verificar periódicamente el estado de funcionamiento de los equipos y sistemas mecánicos para prevenir fallas o deterioros.
- 5 Realizar el desmontaje, reparación y montaje de componentes mecánicos que requieran mantenimiento.
- 6 Efectuar inspecciones técnicas a los equipos mecánicos para asegurar su correcto funcionamiento.
- 7 Ejecutar las actividades de mantenimiento conforme a las Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM) emitidas por el área correspondiente.
- 8 Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas, debidamente sustentadas y valorizadas, de acuerdo con las OTM asignadas.
- 9 Informar oportunamente sobre la necesidad de repuestos, materiales o herramientas requeridas para la ejecución de los trabajos de mantenimiento.
- 10 Velar por el adecuado uso, conservación y mantenimiento de las herramientas y equipos asignados.
- 11 Otras funciones afines asignadas por su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Jefatura de la oficina de servicios generales y personal de otras áreas y/o servicios.

**Coordinaciones Externas**

No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico en mecánica de mantenimiento y/o afines.	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		¿SERUMS?
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :**

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<b>X</b>				Inglés	<b>X</b>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<b>X</b>				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<b>X</b>				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Indique la <b>cantidad total de años de experiencia laboral</b> ; ya sea en el sector público o privado.						
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado, desde la obtención del título.						
<b>Experiencia específica</b>						
<b>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia:						
Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.						
<b>B. Marque el nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:						
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
<i>* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>						
<b>NACIONALIDAD</b>						
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO						
Anote el sustento:						
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>						
Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.						
Capacidad para trabajar en equipo.						
Actitud proactiva y con orientación a resultados.						
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>						
Ninguno						



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:33 p.m.



Firmado digitalmente por QUILICHE  
HUATAY Hipolito FAU 20166728585 soft  
HRDC - OSG - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 09:38 a. m.



Firmado digitalmente por NOVOA  
PACHAMANGO Mario Miguel FAU  
20166728585 soft  
HRDC - OEA - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 01:45 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - TÉCNICO ASISTENCIAL

CÓD. 000071, CÓD. 000138, CÓD. 000243, CÓD. 000289, CÓD. 000031,  
CÓD. 000042, CÓD. 000068, CÓD. 000083, CÓD. 000096, CÓD. 000108,  
CÓD. 000127, CÓD. 000153, CÓD. 000196, CÓD. 000255, CÓD. 000286,  
CÓD. 000293, CÓD. 000324, CÓD. 000326, CÓD. 000342, CÓD. 000110,  
CÓD. 000123, CÓD. 000325, CÓD. 000689, CÓD. 000245, CÓD. 000256

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación del puesto:	TÉCNICO ASISTENCIAL
Nombre del puesto:	TÉCNICO ASISTENCIAL
Dependencia jerárquica lineal:	JEFES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE ENFERMERÍA
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a brindar atención de calidad al paciente cumpliendo las tareas asignadas por el profesional en enfermería dirigida a lograr un óptimo cuidado del paciente que acude al Hospital Regional Docente de Cajamarca, con enfoque humanizado.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Limpieza y ordenamiento de unidad del paciente.
- 2 Recoger y entregar historias clínicas a archivo.
- 3 Apoyo en baño del paciente.
- 4 Apoyo al licenciado de enfermería en aspiración de secreciones y preparación de material requerido según sea necesario.
- 5 Participación con el equipo de salud en procedimientos y/o exámenes específicos según sus competencias.
- 6 Apoyo en el traslado y entrega del paciente a los servicios.
- 7 Traslado de muestras a patología y otros servicios.
- 8 Aplicar normas de Asepsia y Antiseptia.
- 9 Traslado de pacientes para procedimientos especiales.
- 10 Limpieza y desinfección de equipos específicos de los servicios del hospital.
- 11 Participación en tareas asignadas por licenciado de enfermería en atención post-mortem.
- 12 Participar de los planes de intervención frente a incidentes y eventos adversos que pudiese ocurrir en el servicio.
- 13 Realizar el embalaje y rotulación del material e instrumental para su correcta identificación y almacenamiento.
- 14 Operar y realizar el mantenimiento básico de los equipos de esterilización, reportando fallas o necesidades de mantenimiento.
- 15 Verificación minuciosa del material recepcionado en el servicio que se encuentre en buenas condiciones (no rajaduras, no roturas, no torceduras, no corroído).
- 16 Limpieza y desinfección de equipos biomédicos.
- 17 Traslado de material estéril a requerimiento del servicio que labora.
- 18 Participación en traslado a pacientes con soporte ventilatorio a procedimientos especiales y otros según sus competencias.



- 19 Asistencia en necesidades básicas a pacientes postrados y/o en estado crítico.  
20 Ejecutar los procedimientos de limpieza, desinfección del instrumental y material médico.  
21 Otras tareas asignadas por la enfermera de turno y/o jefatura inmediata.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con personal de enfermería, médicos, personal de limpieza, entre otros.

#### Coordinaciones Externas

Con los diferentes servicios del HRDC relacionados al cumplimiento de sus actividades.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Técnico(a) en enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

#### ¿SERUMS?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :

Conocimiento en diversos tema de la salud.  
Habilidades blandas.  
Trabajo en equipo.  
Uso de detergentes y desinfectantes o relacionados.  
Limpieza y desinfección.  
Bioseguridad y control de infecciones intrahospitalarias (IAAS).  
Mantenimiento de instrumental quirúrgico.

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Cursos de capacitación relacionados a atención de pacientes hospitalizados en diversos grados de dependencia y/o ambulatorios y/o manejo de equipos y/o desinfección y/o esterilización y/o infecciones asociadas a la atención en salud y/o manejo de conflictos y/o otros cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.



**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado, desde la obtención del título.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?    SÍ    NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo a presión  
Manejo de conflictos  
Trabajo en equipo.  
Comunicación efectiva  
Manejo de habilidades blandas  
Responsabilidad y ética

**REQUISITOS ADICIONALES**

Ninguno.



## PERFIL DE PUESTO - TECNÓLOGO MÉDICO - CÓD. 000463

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
<b>Denominación del puesto:</b>	TECNÓLOGO MÉDICO
<b>Nombre del puesto:</b>	TECNÓLOGO MÉDICO
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA Y ANATOMÍA PATOLÓGICA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de Tecnología Médica en el Servicio de Anatomía Patológica, realizando procedimientos acordes a su profesión en el Área de Citodiagnóstico y Patología Quirúrgica que permita la atención oportuna a los pacientes del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar los procedimientos técnico y actividades de citología de acuerdo con el manuales de procedimientos para el diagnóstico en citología cérvico uterina.
- 2 Emitir los resultados citológicos a su cargo en forma oportuna.
- 3 Realizar los procedimientos técnico y actividades de patología quirúrgica de acuerdo con el manuales de procedimientos.
- 4 Supervisar la correcta preparación de material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos, guardando las normas de bioseguridad.
- 5 Reporte de resultados al sistema y cuaderno respectivo.
- 6 Asegurar la calidad y bioseguridad del entorno de trabajo.
- 7 Participar de las necropsias clínicas.
- 8 Colaborar con otros profesionales en las diferentes actividades del servicio.
- 9 Participar activamente en las reuniones del servicio de anatomía patológica.
- 10 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata en relación al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Coordina y recibe información de la Jefatura del Servicio de Anatomía Patológica.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Título en la carrera universitaria de Tecnología Médica.	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		¿SERUMS?
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimiento del servicio de anatomía patológica.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en anatomía patológica y/o citología cervicouterina y/o histotecnología e inmunohistoquímica y/o otros cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<b>X</b>			Inglés		<b>X</b>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<b>X</b>			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<b>X</b>			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia en tamizaje de papanicolau de cuello uterino

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Ética profesional.  
Confidencialidad.  
Trabajo en equipo.  
Comunicación asertiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

Habilidad vigente del Colegio de Tecnólogos Médicos, Resolución de Término de SERUMS.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:41 p.m.



Firmado digitalmente por CABANILLAS  
SANCHEZ Violeta FAU 20166728585 soft  
HRDC - SAP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 21/03/2026 12:29 p. m.



Firmado digitalmente por SANCHEZ  
GARCIA Luis Angel FAU 20166728585 soft  
HRDC - DPTOPCAP - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 11:14 a. m.



**PERFIL DE PUESTO - TRABAJADOR/A SOCIAL - CÓD. 000211, CÓD 00036, CÓD. 000186, CÓD 000218**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
<b>Denominación del puesto:</b>	TRABAJADOR/A SOCIAL
<b>Nombre del puesto:</b>	TRABAJADOR/A SOCIAL
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE SERVICIO SOCIAL
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Desarrollar actividades e intervenciones de bienestar social a la persona y familia, con enfoque de derechos, curso de vida, género e interculturalidad, según necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Evaluar y calificar la situación socioeconómica de los pacientes de las áreas que se le asignen e implementar las estrategias de solución.
- 2 Asesorar y educar a la población usuaria, en la identificación de recursos y medios para la atención de sus necesidades, demandas y defensa de sus derechos.
- 3 Gestionar y movilizar recursos a nivel interno y externo, para apoyar el tratamiento de las situaciones problema identificado.
- 4 Participar en equipos y comités multidisciplinarios con actividades inherentes a la especialidad, conformados en el Establecimiento para la atención integral de los usuarios.
- 5 Dispensar atención gratuita o semigratuita a los usuarios externos e internos, según calificación socio económica y normatividad vigente.
- 6 Efectuar visitas domiciliarias de seguimiento y/o verificación socio familiar, a pacientes en situación de vulnerabilidad.
- 7 Aportar al manejo integral del paciente, formulando alternativas de competencia profesional, a las Interconsultas solicitadas por otras especialidades.
- 8 Planificar el trabajo y actividades en el área que se le asigne y evaluarlo periódicamente.
- 9 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas al puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y cargos jefaturales de la IPRESS

**Coordinaciones Externas**

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales, organizaciones benéficas, voluntariados locales y otros



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Trabajo Social	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		¿SERUMS?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Teoría y metodología actualizada del trabajo social.  
Planes, programas y proyectos sociales.  
Manejo de Técnicas básicas: Observación y Entrevista.  
Orientación y consejería.  
Gestión social y elementos básicos de negociación.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación y/o actividades de actualización en cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				



(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X					Observaciones.-							
<b>EXPERIENCIA</b>													
<b>Experiencia general</b>													
Indique la <b>cantidad total de años de experiencia laboral</b> ; ya sea en el sector público o privado.													
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.													
<b>Experiencia específica</b>													
<b>A.</b> Indique el tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia:													
Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales.													
<b>B.</b> Marque el <b>nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:													
<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.													
<b>NACIONALIDAD</b>													
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO													
Anote el sustento:													
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>													
Ética profesional. Confidencialidad. Trabajo en equipo. Comunicación asertiva													
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>													
Habilidad vigente del Colegio de Trabajadores Sociales, Resolución de Término de SERUMS.													



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:40 p.m.



Firmado digitalmente por URTEAGA ROJAS  
Maria Susana FAU 20166728585 soft  
HRDC - APT - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 08:32 a. m.



Firmado digitalmente por YUPANQUI  
DAVILA Uby Elsi FAU 20166728585 soft  
HRDC - SS - Jefe  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 24/03/2026 09:22 a. m.



**PERFIL DE PUESTO - AUXILIAR ASISTENCIAL - CÓD. 000026, CÓD. 000169, CÓD. 000301, CÓD. 000306, CÓD. 000335, CÓD. 000128, CÓD. 000492, CÓD. 000185**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	AUXILIAR ASISTENCIAL
<b>Nombre del puesto:</b>	AUXILIAR ASISTENCIAL
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFES DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE ENFERMERÍA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Contribuir a brindar atención de calidad al paciente cumpliendo las tareas asignadas por el profesional en enfermería, dirigida a lograr un óptimo cuidado del paciente que acude al Hospital Regional Docente de Cajamarca, con enfoque humanizado.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Limpieza y ordenamiento de unidad del paciente.
- 2 Recoger y entregar historias clínicas a archivo.
- 3 Apoyo en baño del paciente.
- 4 Participación con el equipo de salud en procedimientos y/o exámenes específicos según sus competencias .
- 5 Traslado de muestras a patología y otros servicios.
- 6 Aplicar normas de Asepsia y Antisepsia.
- 7 Traslado de pacientes para procedimientos especiales.
- 8 Limpieza y desinfección de equipos específicos de los servicios del hospital.
- 9 Participación en tareas asignadas por licenciado de enfermería en atención post-mortem.
- 10 Participar de los planes de intervención frente a incidentes y eventos adversos que pudiese ocurrir en el servicio.
- 11 Verificación minuciosa del material recepcionado en el servicio que se encuentre en buenas condiciones (no rajaduras, no roturas, no torceduras, no corroído).
- 12 Limpieza y desinfección de equipos biomédicos.
- 13 Traslado de material estéril a requerimiento del servicio que labora.
- 14 Participación en traslado a pacientes con soporte ventilatorio a procedimientos especiales y otros según sus competencias.
- 15 Asistencia en necesidades básicas a pacientes.
- 16 Otras tareas asignadas por la enfermera de turno y/o jefatura inmediata.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Con personal de enfermería, médicos, personal de limpieza, entre otros.

**Coordinaciones Externas**

Con los diferentes servicios del HRDC relacionados al cumplimiento de sus actividades.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**



<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>			<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Secundaria completa (acreditado con certificado de estudios)		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller				
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura			¿Requiere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría			<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			¿SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado			<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado				

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :

Conocimiento en diversos tema de la salud.  
Trabajo en equipo.  
Uso de detergentes y desinfectantes o relacionados.  
Limpieza y desinfección.  
Bioseguridad y control de infecciones intrahospitalarias (IAAS).

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de capacitación relacionados a atención de pacientes y/o otros cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				



## EXPERIENCIA

### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo a presión.  
Manejo de conflictos.  
Trabajo en equipo.  
Comunicación efectiva.  
Manejo de habilidades blandas.  
Responsabilidad y ética  
Orientación de servicio al ciudadano.

## REQUISITOS ADICIONALES

Ninguno.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:24 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 21/03/2026 12:25 p. m.



**PERFIL DE PUESTO - AUXILIAR ASISTENCIAL - CÓD. 000069**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Denominación del puesto:</b>	AUXILIAR ASISTENCIAL
<b>Nombre del puesto:</b>	AUXILIAR ASISTENCIAL - CARPINTERO
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Garantizar el mantenimiento y conservación del mobiliario e infraestructura de madera del Hospital Regional Docente de Cajamarca, realizar trabajos de carpintería para la reparación, fabricación y mantenimiento de mobiliario e infraestructura de madera.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Elaborar muebles, estructuras y otros elementos de madera requeridos por la institución.
- 2 Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de puertas, ventanas, muebles y demás estructuras de madera.
- 3 Reparar daños o deterioros en mobiliario y estructuras de madera para garantizar su funcionalidad y seguridad.
- 4 Medir, cortar, ensamblar y dar acabado a piezas de madera utilizando herramientas y equipos de carpintería.
- 5 Instalar muebles, estanterías, puertas, marcos y otros elementos de madera en las diferentes áreas de la institución.
- 6 Registro de mantenimiento de mobiliario de madera debidamente valorizadas y con OTM.
- 7 Mantener en buen estado las herramientas de carpintería.
- 8 Cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades de carpintería.
- 9 Informar oportunamente sobre la necesidad de materiales, herramientas o reparaciones requeridas para la ejecución de los trabajos.
- 10 Apoyar en la mejora, adecuación y conservación del mobiliario e infraestructura de madera de la institución.
- 11 Otras funciones afines asignadas por su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Jefatura de la oficina de servicios generales y personal de otras áreas y/o servicios.

**Coordinaciones Externas**

No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Secundaria completa(acreditado con certificado de estudios)</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Secundaria completa(acreditado con certificado de estudios)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿SERUMS?</p>
	Incompleta	Completa																						
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																						
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Secundaria completa(acreditado con certificado de estudios)																							
<input type="checkbox"/> Bachiller																								
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																								
<input type="checkbox"/> Maestría																								
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																								



<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Sí  NO

Anote el sustento:



Gobierno Regional de Cajamarca  
Dirección Regional de Salud  
Hospital Regional Docente de Cajamarca



**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad para trabajar en equipo.  
Actitud proactiva y con orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Ninguno



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:26 p.m.



Firmado digitalmente por QUILICHE  
HUATAY Hipolito FAU 20166728585 soft  
HRDC - OSG - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 09:18 a. m.



Firmado digitalmente por NOVOA  
PACHAMANGO Mario Miguel FAU  
20166728585 soft  
HRDC - OEA - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:25 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - AUXILIAR ASISTENCIAL - CÓD. 000182

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
<b>Denominación del puesto:</b>	AUXILIAR ASISTENCIAL
<b>Nombre del puesto:</b>	AUXILIAR ASISTENCIAL DE FARMACIA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE SERVICIO DE FARMACIA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar apoyo operativo en la gestión de medicamentos, dispositivos médicos e insumos sanitarios, contribuyendo a su adecuada recepción, almacenamiento, control y dispensación, conforme a la normativa vigente y bajo supervisión profesional, a fin de asegurar la disponibilidad oportuna y la atención segura y eficiente a los usuarios del establecimiento de salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar en la recepción, almacenamiento, control y dispensación de medicamentos, dispositivos médicos e insumos sanitarios, asegurando su adecuada conservación y disponibilidad según indicaciones del profesional responsable.
- 2 Colaborar en la identificación y manejo de productos farmacéuticos, reconociendo su nombre, presentación, concentración y condiciones básicas de almacenamiento.
- 3 Mantener el orden y control del stock, apoyando en el registro de ingresos, salidas, así en la verificación de fechas de vencimiento y reposición oportuna.
- 4 Cumplir y apoyar en la aplicación de normas, protocolos y buenas prácticas de almacenamiento, dispensación, bioseguridad y seguridad del paciente.
- 5 Brindar apoyo en la atención al usuario, manteniendo un trato cordial, respetuoso y orientado al servicio, en coordinación con el equipo de salud.
- 6 Desempeñar sus funciones con responsabilidad, ética, orden y disposición para el trabajo en equipo.
- 7 Cumplir otras funciones afines que le sean asignadas por su jefe inmediato, dentro del ámbito de su competencia.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura del servicio, químicos farmacéuticos y otros profesionales de la IPRESS.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura

Secundaria completa (acreditado con certificado de estudios)

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	¿SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
Capacidad de innovación y aprendizaje.  
Actitud crítica y propositiva.  
Actitud proactiva y con orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Ninguno



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:24 p.m.



Firmado digitalmente por URTEAGA ROJAS  
Maria Susana FAU 20166728585 soft  
HRDC - APT - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 08:51 a. m.



Firmado digitalmente por CERNA ALDAVE  
Magdalena Nohemi FAU 20166728585 soft  
HRDC - SF - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 06:46 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - AUXILIAR ASISTENCIAL - CÓD. 000188

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Denominación del puesto:</b>	AUXILIAR ASISTENCIAL
<b>Nombre del puesto:</b>	AUXILIAR ASISTENCIAL - OPERADOR DE MÁQUINA INDUSTRIAL DE LAVANDERÍA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DE OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar el adecuado lavado, desinfección, secado, planchado y distribución de la ropa hospitalaria, mediante el manejo correcto de los equipos y procesos de lavandería, a fin de asegurar la higiene, bioseguridad y disponibilidad oportuna de prendas utilizadas en la atención de los pacientes y en las diferentes áreas del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepcionar, clasificar y registrar la ropa hospitalaria proveniente de los diferentes servicios del hospital
- 2 Realizar el lavado y desinfección de la ropa hospitalaria de acuerdo con los procedimientos y normas de bioseguridad establecidos.
- 3 Clasificar y distribuir la ropa limpia a los diferentes servicios y áreas del hospital de manera oportuna.
- 4 Mantener el orden y la limpieza de las áreas de trabajo y de los equipos de lavandería.
- 5 Aplicar correctamente los insumos de lavado y desinfección según los procedimientos establecidos.
- 6 oportunamente prendas deterioradas o que requieran reposición.
- 7 Cumplir con las normas de bioseguridad, higiene y seguridad en el trabajo durante el desarrollo de sus actividades.
- 8 Informar sobre el estado y funcionamiento de las máquinas y equipos de lavandería, reportando fallas o necesidades de mantenimiento.
- 9 Elaborar y presentar informes o registros de las actividades realizadas y del control de ropa hospitalaria procesada.
- 10 Otras funciones afines asignadas por su jefe inmediato

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Jefatura de la oficina de servicios generales y personal de otras áreas y/o servicios.

#### Coordinaciones Externas

No aplica

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Secundaria completa (acreditado con certificado de estudios)

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>	¿SERUMS?
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :**

Conocimiento en uso eficiente de máquinas y equipos de lavandería.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<input checked="" type="checkbox"/>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------	--	---	---



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad para trabajar en equipo.  
Actitud proactiva y con orientación a resultados.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Ninguno



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:24 p.m.



Firmado digitalmente por QUILICHE  
HUATAY Hipolito FAU 20166728585 soft  
HRDC - OSG - Jefe  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 09:15 a. m.



Firmado digitalmente por NOVOA  
PACHAMANGO Mario Miguel FAU  
20166728585 soft  
HRDC - OEA - Jefe  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:22 p. m.



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Firmado digitalmente por MARQUINA VALLEJO Martha Antonieta FAU  
20166728585 soft  
HRDC - SND - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 11:51 a. m.



**PERFIL DE PUESTO - AUXILIAR ASISTENCIAL - CÓD. 000487**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
<b>Denominación del puesto:</b>	AUXILIAR ASISTENCIAL
<b>Nombre del puesto:</b>	AUXILIAR ASISTENCIAL DE NUTRICIÓN
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DE SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Efectuar labores auxiliares como: apoyo durante las preparaciones de los diferentes regímenes alimentarios, distribución de alimentos, atención a pacientes y usuarios del comedor y otra labor de servicio asistencial.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Efectuar labores auxiliares en los procesos preliminares de preparación de alimentos: recepción de insumos, limpieza, desinfección y habilitación de verduras, tubérculos, hortalizas, cárnicos, etc.
- Realizar preparaciones de alimentos, desde subdivisión, corte, mezcla, cocción y presentación final en cumplimiento de las indicaciones del nutricionista y aplicar buenas practicas de manufactura.
- Realizar la limpieza e higiene de las areas trabajadas (cocina, servido y/o comedor) de acuerdo a la programación.
- Velar por el mantenimiento y uso adecuado de equipos y materiales de trabajo del servicio.
- Aplicar medidas de bioseguridad en todas las etapas de preparación de desayuno, almuerzo y cena.
- Otras funciones que le asigna el profesional responsable del servicio.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

**Coordinaciones Externas**

No aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría

Secundaria completa(acreditado con certificado de estudios)

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	¿SERUMS?  <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Doctorado	
	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

- (1) Uso de EPP
- (2) Buenas Practicas de Manipulación de alimentos.
- (3) Limpieza y desinfección de equipos y materiales
- (4) Gastronomía basica.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en buenas practicas de manipulación de alimentos y/o alimentación y nutrición y/o dietas hospitalarias y/o otros cursos afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio					IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X					Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X					.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X					.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
<i>* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.</i>													
<b>NACIONALIDAD</b>													
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO													
Anote el sustento:													
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>													
Trabajo en equipo. Responsabilidad y ética Orientación de servicio al ciudadano.													
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>													
Ninguno													



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:25 p.m.



Firmado digitalmente por URTEAGA ROJAS  
María Susana FAU 20166728585 soft  
HRDC - APT - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 08:48 a. m.



**PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O - CÓD. 000117, CÓD. 000180**  
**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	ENFERMERA/O
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA/O
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN CONSULTA EXTERNA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención especializada a pacientes con diferentes enfermedades, desarrollando sus habilidades y destrezas para la atención en consulta externa, procedimientos invasivos y no invasivo con un cuidado integral de enfermería al paciente, resolviendo con prontitud diversas situaciones de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico que necesite en el Servicio de Consulta Externa del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Brindar cuidados de enfermería individualizados y continuos a pacientes con problemas de salud, asegurando su bienestar físico y mental.
- Elaborar el plan de cuidados de enfermería según la complejidad en pacientes de corta estancia.
- Prestar atención a pacientes en riesgo de perder la vida o de sufrir alteraciones súbitas en su estado de salud.
- Desarrollar actividades de promoción de la salud y educar a los pacientes.
- Seguir rigurosamente las medidas de bioseguridad.
- Asistencia en procedimientos médicos de especialidades y otros procedimientos ambulatorios.
- Manejo y monitoreo a pacientes en recuperación post procedimientos de corta estancia asegurando cuidados de calidad a paciente ambulatorio.
- Operar y supervisar el buen funcionamiento de equipos biomedicos utilizados dentro de sus funciones.
- Programación de pacientes en el sistema para las diferentes especialidades médicas y otros servicios.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Enfermero(a) jefe del servicio y coordinador de unidad.

**Coordinaciones Externas**  
Profesionales de la salud de los diferentes servicios y/o departamentos del hospital.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>	<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>	<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Título en la carrera universitaria de Enfermería</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Enfermería	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿SERUMS?</p>
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Enfermería																									
<input type="checkbox"/> Bachiller																										
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																										
<input type="checkbox"/> Maestría																										
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																										



<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitaciones en cuidado integral de pacientes y/o proceso de atención de enfermería, bioseguridad y cursos generales en salud y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/> Analista	<input type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	---------------------------------------	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



¿Se requiere nacionalidad peruana?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Anote el sustento:		
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>		
Trabajo a presión. Manejo de conflictos. Trabajo en equipo. Comunicación efectiva. Manejo de habilidades blandas. Responsabilidad y ética.		
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>		
Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS.		



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:33 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:06 p. m.



Firmado digitalmente por LOYOLA BURGA  
Fiorella Beatriz FAU 20166728585 soft  
HRDC - SECEX - Jefa (e)  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:39 p. m.



**PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O - CÓD. 000448, CÓD. 000644**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	ENFERMERA/O
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA/O
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN DE MEDICINA Y ESPECIALIDADES
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar cuidados de enfermería a los pacientes que permanecen hospitalizados en el servicio de medicina del Hospital Regional Docente de Cajamarca con calidad y calidez en forma oportuna.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Ejecutar los procedimientos de enfermería, el plan terapéutico establecido por el médico aplicando guías, protocolos y procedimientos vigentes.

Elaborar el plan de cuidados de enfermería, según la complejidad del daño del paciente.

Elaborar y registrar las notas de enfermería en la historia clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.

Participar en las actividades de información, educación y comunicación y orientación a los usuarios en el ámbito de su competencia.

Desarrollar actividades y funciones concernientes al área de hospitalización medicina y especialidades.

Manejo de bombas de infusión, monitores, sistemas de alto flujo, entre otros.

Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y de seguridad y salud en el trabajo, en el ámbito de responsabilidad.

Respetar y hacer respetar los derechos del paciente en el marco de la política de humanización de la atención de salud y normas vigentes.

Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato.

Tener experiencia en el manejo de pacientes postrados y secuestrados.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Enfermero(a) Jefe de Servicio

**Coordinaciones Externas**

Profesionales de la salud de los diferentes servicios y/o departamentos del hospital.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A.) Nivel Educativo</b></p>	<p><b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b></p>	<p><b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b></p>																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Título en la carrera universitaria de Enfermería</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Enfermería	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <hr/> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																			
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Enfermería																				
<input type="checkbox"/> Bachiller																					
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																					
<input type="checkbox"/> Maestría																					



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		¿SERUMS?  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias.
- (2) Ciudadano integral de pacientes hospitalizados.
- (3) Proceso de atención de enfermería.
- (4) Manejo de bombas de infusión.
- (5) Medidas de bioseguridad.
- (6) Manejo de sistemas de oxigenoterapia de bajo y alto flujo.
- (7) Manejo de paciente frágil.
- (8) Orientación y consejería familiar.
- (9) Manejo de la vía aérea.
- (10) Manejo de monitores.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<b>X</b>			Inglés		<b>X</b>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<b>X</b>			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<b>X</b>			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales.

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para tomar decisiones dentro del equipo de salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:35 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:08 p. m.



Firmado digitalmente por VEGA SAUCEDO  
Edith Rosabel FAU 20166728585 soft  
HRDC - SEHME - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:23



**PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O - CÓD. 000456**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Órgano o unidad orgánica:** DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA  
**Denominación del puesto:** ENFERMERA/O  
**Nombre del puesto:** ENFERMERA/O  
**Dependencia jerárquica lineal:** JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN CONSULTA EXTERNA  
**Dependencia funcional:** JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA  
**Puestos a su cargo:** NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar atención de enfermería especializada en enfermería oftalmológica, desarrollando sus habilidades y destrezas para la atención en consulta externa, procedimientos invasivos y no invasivos con un cuidado integral en enfermería al paciente, resolviendo con prontitud diversas situaciones de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico que necesite en el servicio de Oftalmología del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar cuidados de enfermería individualizados y continuos a pacientes con problemas oftalmológicos, asegurando el bienestar físico, mental y social.

Elaborar el plan de cuidados de enfermería, según la complejidad del daño del paciente.

Prestar atención a pacientes en riesgo de perder la vida o de sufrir alteraciones súbitas en su estado de salud.

Desarrollar actividades de promoción en la salud, educar a los pacientes sobre cuidados oftalmológicos.

Seguir rigurosamente las etapas de limpieza, preparación, esterilización y almacenamiento de materiales medicos.

Vigilar y registrar signos vitales durante los procedimientos oftalmológico.

Operar y supervisar el funcionamiento de equipos avanzados (campímetros, retinógrafos, OTC) y atención de emergencias oftalmológicas.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Enfermero(a) Jefe de Servicio

**Coordinaciones Externas**

Profesionales de la salud de los diferentes servicios y/o departamentos del hospital.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿SERUMS?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Manejo de paciente en los procedimientos en oftalmología.

Cuidado integral a pacientes en atención de oftalmología.

Proceso de atención de enfermería.

Medidas de bioseguridad.

Orientación y consejería familiar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en oftalmología y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de un (01) año en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Sí

NO



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Identificación con la institución, proactivo , responsable y puntual , con capacidad para tomar decisiones dentro del equipo de salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:35 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:09 p. m.



Firmado digitalmente por LOYOLA BURGA  
Fiorella Beatriz FAU 20166728585 soft  
HRDC - SECEX - Jefa (e)  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:39 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O ESPECIALISTA- CÓD. 000006

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN GASTROENTEROLOGÍA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN CONSULTA EXTERNA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Planificar, organizar, coordinar, supervisar y evaluar el funcionamiento de sus actividades de enfermería; ya sean, asistenciales, docentes, administrativas y de investigación programadas en el servicio de gastroenterología, contribuyendo a brindar una atención de calidad, con eficiencia y eficacia a todos los pacientes que se le realizando procedimientos endoscópicos diagnósticos y terapéuticos.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar y organizar el servicio durante su turno.
2. Ejecutar actividades y procedimientos de enfermería en el cuidado del paciente según protocolos y guías establecidos.
3. Administración de medicamentos por diferentes vías según indicación médica.
4. Control y monitoreo de funciones vitales a todos los pacientes que ingresen al servicio para procedimientos endoscópicos, antes, durante y después de dichos procedimientos.
5. Elaborar correctamente las notas de enfermería de los pacientes de acuerdo a normas establecidas antes, durante y después de procedimientos endoscópicos.
6. Programación de pacientes para procedimientos endoscópicos, en registro diario y sistema informático de la institución.
7. Realizar la preparación del paciente antes del procedimiento endoscópico (verificación de preparación física, documentación e insumos para procedimiento endoscópico, firma de FUAS, recetas y otros).
8. Preparación adecuada de las diferentes salas endoscópicas, funcionamiento de los equipos, accesorios y otros; antes de la realización de los procedimientos endoscópicos, antes, durante y después de dichos procedimientos.
9. Participación activa y apoyo al médico gastroenterólogo durante los procedimientos diagnósticos y terapéuticos, según protocolos establecidos.
10. Realización del reprocesamiento de endoscopios según protocolo establecido.
11. Realizar procedimientos especiales (venopunción, oxigenoterapia, sondajes, aspiración, preparación de muestras biológicas, etc.)
12. Control y monitoreo hemodinámico en sala de recuperación a todos pacientes que se les ha realizado procedimientos endoscópicos.
13. Educación, consejería y orientación a familiares después de los procedimientos endoscópicos realizados, así como los cuidados en casa y si hay muestra, indicar como se realizara las coordinaciones necesarias para continuar con el tratamiento.
14. Realizar el registro y reporte diario de todos los procedimientos realizados según registros del servicio.
15. Realizar el llenado en el sistema de los procedimientos realizados, así mismo consolidará las estadísticas mensuales e informe correspondiente de procedimientos realizados.
16. Recibir y entregar materiales, equipos, kits y medicinas de coche de emergencia.
17. Realizar el requerimiento mensual y anual de insumos y/o materiales requeridos para el servicio.
18. Practicar, conducir, coordinar y supervisar el cumplimiento de normas de bioseguridad.



19. Elaborar propuestas de mejora y participar en la actualización de Manuales de Procedimientos y otros documentos técnico, normativos

20. Velar por la seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.

21. Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne su jefe inmediato

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Enfermero(a) Jefe de Servicio

**Coordinaciones Externas**

Enfermeras de los diferentes servicios, médicos, otros profesionales de distintas áreas.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad en gastroenterología y/o procedimientos endoscópicos y/o afines
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

¿SERUMS?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos básicos y/o avanzados en procedimientos endoscópicos diagnósticos y terapéuticos, que permitan brindar cuidados de enfermería integrales y especializados a la persona, respetando los derechos humanos, su idiosincrasia cultural y principios bioéticos.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X				Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional  
  Auxiliar o Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto.  
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?    SÍ    NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, trabajo bajo presión, adaptable a los cambios, trabajo en equipo, con capacidad para tomar decisiones dentro del equipo de salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS, registro de especialidad en su respectivo colegio profesional.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:44 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:24 p. m.



Firmado digitalmente por LOYOLA BURGA  
Fiorella Beatriz FAU 20166728585 soft  
HRDC - SECEX - Jefa (e)  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:40 p. m.



**PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O ESPECIALISTA- CÓD. 000016, CÓD. 000143, CÓD. 000449, CÓD. 000563**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CIRUGÍA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERIA EN HOSPITALIZACION DE CIRUGÍA Y ESPECIALIDADES
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar cuidados de enfermería profesional y especializado a los pacientes del servicio, con la finalidad de dar atención de calidad según los objetivos institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Organizar, conducir y coordinar el desarrollo de actividades durante su turno en el servicio.
- Brindar cuidados de enfermería a pacientes que requieren de cuidados específicos, inmediatos, y toma de decisiones con pensamiento crítico y reflexivo.
- Ejecutar y evaluar el proceso de enfermería realizado para el cuidado del paciente durante su turno.
- Recepcionar, brindar atención y efectuar la entrega de pacientes, garantizando la transmisión de información completa sobre su estado y atención brindada.
- Realizar procedimientos de enfermería a los pacientes asignados y colaborar en la orientación y apoyo a pacientes y familiares dentro de sus competencias.
- Registrar en los instrumentos técnicos-administrativos las intervenciones y los resultados de la atención proporcionada.
- Desempeñar y participar en actividades técnico-administrativas y docentes.
- Participar de los planes de intervención frente a incidentes y eventos adversos que pudiese ocurrir en el servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Enfermero(a) Jefe de Servicio

**Coordinaciones Externas**

Profesionales de la salud de los diferentes servicios y/o departamentos del hospital.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Enfermería
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad afín al servicio
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿SERUMS?	



<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :

- (1) Manejo de urgencias y emergencias.
- (2) Ciudadado integral de pacientes hospitalizados.
- (3) Proceso de atención de enfermería.
- (4) Medidas de bioseguridad.
- (5) Orientación y consejería familiar.
- (6) Manejo de la vía aérea.
- (7) Manejo de monitores.

#### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

#### C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

#### Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

B. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	--	---	---



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para tomar decisiones dentro del equipo de salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS, registro de especialidad en su respectivo colegio profesional.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:44 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:20 p. m.



Firmado digitalmente por CHILON CASTRO  
Shanira Karla FAU 20166728585 soft  
HRDC - SEHCE - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 02:11 p. m.



**PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O ESPECIALISTA- CÓD. 000017, CÓD. 000292, CÓD. 000311**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN MEDICINA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN DE MEDICINA Y ESPECIALIDADES
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar cuidados de enfermería profesional y especializado a los pacientes del servicio con la finalidad de dar atención de calidad, según los objetivos institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

Ejecutar los procedimientos de enfermería, el plan terapéutico establecido por el médico aplicando guías, protocolos y procedimientos vigentes.

Elaborar el plan de cuidados de enfermería, según la complejidad del daño del paciente.

Elaborar y registrar las notas de enfermería en la Historia Clínica, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la

Participar en las actividades de información, educación y comunicación y orientación a los usuarios en el ámbito de su competencia.

Desarrollar actividades y funciones consernientes al área de hospitalización del área II-II.

Manejo de bombas de infusión, monitores, sistemas de alto flujo, entre otros.

Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad, de seguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.

Respetar y hacer respetar los derechos del paciente en el marco de la política de humanización de la atención de salud y normas vigentes.

Tener experiencia en el manejo de pacientes postrados y secueados.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Enfermero(a) Jefe de Servicio

**Coordinaciones Externas**

Profesionales de la salud de los diferentes servicios y/o departamentos del hospital.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?					
<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No					



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Título de especialidad afín al servicio  	¿SERUMS?  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
---	--	---	--

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias.
- (2) Ciudadado integral de pacientes hospitalizados.
- (3) Proceso de atención de enfermería.
- (4) Manejo de bombas de infusión.
- (5) Medidas de bioseguridad.
- (6) Manejo de sistemas de oxigenoterapia de bajo y alto flujo.
- (7) Manejo de paciente frágil.
- (8) Orientación y consejería familiar.
- (9) Manejo de la vía aérea.
- (10) Manejo de monitores.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio					IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<b>X</b>				Inglés		<b>X</b>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<b>X</b>				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<b>X</b>				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.



### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para tomar decisiones dentro del equipo de salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

### REQUISITOS ADICIONALES

Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS, registro de especialidad en su respectivo colegio profesional.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:48 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:10 p. m.



Firmado digitalmente por VEGA SAUCEDO  
Edith Rosabel FAU 20166728585 soft  
HRDC - SEHME - Jefa  
Motivo: Firma en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:24



## PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O ESPECIALISTA- CÓD. 000049, CÓD. 000145

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CARDIOLOGÍA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN CONSULTA EXTERNA
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención especializada a pacientes con enfermedades cardíacas, desarrollando sus habilidades y destrezas para la atención en consulta externa, procedimientos invasivos y no invasivo con un cuidado integral de enfermería al paciente, resolviendo con prontitud diversas situaciones de acuerdo al diagnóstico y tratamiento médico que necesite en el servicio de cardiología del Hospital Regional Docente de Cajamarca.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería individualizados y continuos a pacientes con problemas cardíacos, asegurando el bienestar físico, mental y social.

Elaborar el plan de cuidados de enfermería, según la complejidad del daño del paciente.

Prestar atención a pacientes en riesgo de perder la vida o de sufrir alteraciones súbitas en su estado de salud, como en casos de emergencias cardíacas.

Desarrollar actividades de promoción de la salud y educar a los pacientes y sus familias sobre el manejo de su condición cardíaca.

Seguir rigurosamente las etapas de limpieza, preparación, esterilización y almacenamiento de materiales médicos.

Vigilar y registrar signos vitales, ritmo cardíaco y otros parámetros en pacientes con cardiopatías durante los procedimientos.

Apoyar al equipo médico como enfermero(a) instrumentista o circulante durante cateterismos cardíacos, angioplastias colocación de marcapaso definitivo, colocación de marcapaso transitorio.

Operar y supervisar el funcionamiento de equipos como monitores cardíacos, electrocardiógrafos, holter, equipo de telemetría y desfibriladores.

Atender y monitorizar a pacientes en la fase inmediata post- procedimiento invasivo, asegurando una recuperación estable.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Enfermera jefe de servicio de consulta externa y coordinadora del área y equipo de salud.

#### Coordinaciones Externas

Enfermeras de los diferentes servicios, médicos, otros profesionales de distintas áreas.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título en la carrera universitaria de Enfermería

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere habilitación



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="text"/>	profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	Título de especialidad en cardiología y/o cardiovascular.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		¿SERUMS?
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="text"/>	

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos básicos y/o avanzados en procedimientos endoscópicos diagnósticos y terapéuticos, que permitan brindar cuidados de enfermería integrales y especializados a la persona, respetando los derechos humanos, su idiosincrasia cultural y principios bioéticos.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en cardiología y/o cuidados críticos y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<b>X</b>			Inglés		<b>X</b>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<b>X</b>			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<b>X</b>			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input checked="" type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	-------------------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, trabajo bajo presión, adaptable a los cambios, trabajo en equipo, con capacidad para tomar decisiones dentro del equipo de salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS, registro de especialidad en su respectivo colegio profesional.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:45 p. m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:23 p. m.



Firmado digitalmente por LOYOLA BURGA  
Fiorella Beatriz FAU 20166728585 soft  
HRDC - SECEX - Jefa (e)  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:40 p. m.



**PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O ESPECIALISTA- Cód. 000082, Cód. 000085, Cód. 000443, Cód. 000444, Cód. 000447, Cód. 000451, Cód. 000452, Cód. 000455, Cód. 000457, Cód. 000458**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar cuidados de enfermería profesional y especializado a los pacientes del servicio de emergencia con la finalidad de dar atención de calidad según los objetivos institucionales.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Organizar, conducir y coordinar el desarrollo de actividades durante su turno en el servicio.
- Brindar cuidados de enfermería a pacientes que requieren de cuidados específicos, inmediatos, y toma de decisiones con pensamiento crítico y reflexivo.
- Ejecutar y evaluar el proceso de enfermería realizado para el cuidado del paciente durante su turno.
- Recepcionar, brindar atención y efectuar la entrega de pacientes, garantizando la transmisión de información completa sobre su estado y atención brindada.
- Participar en la visita médica al paciente y cumplir las indicaciones médicas.
- Realizar procedimientos de enfermería a los pacientes asignados y colaborar en la orientación y apoyo a pacientes y familiares dentro de sus competencias.
- Registrar en los instrumentos técnicos-administrativos las intervenciones y los resultados de la atención proporcionada.
- Realizar el traslado y la entrega del paciente a las distintas áreas de emergencia, así como a los servicios a los cuales sea derivado desde dicha unidad.
- Desempeñar y participar en actividades técnico-administrativas y docentes.
- Participar de los planes de intervención frente a incidentes y eventos adversos que pudiese ocurrir en el servicio.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Enfermero(a) Jefe de Servicio

**Coordinaciones Externas**

Profesionales de la salud de los diferentes servicios y/o departamentos del hospital.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input checked="" type="checkbox"/> Requiriere habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad en Emergencias y Desastres y/o Emergencia y Cuidados Críticos y/o afines.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> ¿SERUMS?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			



<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias.
- (2) Ciudadado integral de pacientes hospitalizados
- (3) Proceso de atención de enfermería.
- (4) Medidas de bioseguridad.
- (5) Manejo de monitores.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en salud y/o emergencia y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	-----------------------------------	--	--	---	---

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**



¿Se requiere nacionalidad peruana?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Anote el sustento:		
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>		
Actitud de servicio. Habilidad para desempeñarse eficazmente en entornos exigentes, responder adecuadamente ante situaciones de estrés y mantener un equilibrio emocional constante. Capacidad para el trabajo en equipo, liderazgo, manejo de conflictos y capacidad para adaptarse a nuevas situaciones. Espíritu colaborador. Capacidad de análisis e innovación y aprendizaje. Capacidad para planificar, coordinar y dirigir las actividades de enfermería asegurando una atención de calidad. Competencias técnicas y habilidades alineadas al puesto, junto con una actitud proactiva y colaborativa hacia la institución, los superiores y el equipo de trabajo.		
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>		
Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS, registro de especialidad en su respectivo colegio profesional.		



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:36 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:14 p. m.



Firmado digitalmente por CALLIRGOS  
HERAS Liliana FAU 20166728585 soft  
HRDC - SERV EME - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:17 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O ESPECIALISTA- CÓD. 000115. CÓD. 000459

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación del puesto:	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN NEONATOLOGÍA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN EN NEONATOLOGÍA
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Conducir, coordinar, supervisar, monitorear actividades de enfermería en el servicio de neonatología, brindando una atención especializada a los pacientes, con gran nivel de competencia en su desempeño profesional a través de la aplicación de la ciencia de enfermería.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Organizar, planificar, ejecutar, evaluar las actividades y procedimientos que se realizan en el servicio de neonatología.

Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) al paciente hospitalizado en el servicio, para una atención integral según diagnóstico, tratamiento e indicaciones médicas.

Ejecutar los procedimientos de enfermería, aplicando guías, protocolos y normas vigentes.

Recepcionar, brindar atención y efectuar la entrega de pacientes, garantizando la transmisión de información completa sobre su estado y atención brindada.

Registrar las notas de enfermería en el formato respectivo, los sistemas informáticos y en formularios utilizados en la atención.

Participar en las actividades de información, educación, comunicación y orientación a los usuarios en el ámbito de su competencia.

Recibir, entregar y manejo de equipos, así como material estéril en los diversos procedimientos, vigilando el uso correcto.

Cumplimiento de la política institucional de lactancia materna.

Orientar al personal con menos experiencia sobre técnicas y procedimientos a realizar en el servicio, verificando su cumplimiento dentro del turno.

Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y salud en el trabajo en el ámbito de responsabilidad.

Respetar y hacer respetar los derechos del paciente en el marco de la política de humanización de la atención de salud y normas vigentes.

Desempeñar y participar en actividades técnico administrativas, investigación y docentes.

Realizar otras funciones afines en el ámbito de competencia que le asigne el jefe inmediato, supervisor y/o jefe de departamento.

Participar de los planes de intervención frente a incidentes y eventos adversos que pudiesen ocurrir en el servicio.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Enfermero(a) Jefe de Servicio

#### Coordinaciones Externas

Enfermeras de los diferentes servicios, médicos, otros profesionales de distintas áreas.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad en Neonatología y/o afines	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		¿SERUMS?
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias.
- (2) Ciudadado integral de pacientes hospitalizados.
- (3) Proceso de atención de enfermería.
- (4) Medidas de bioseguridad.
- (5) Orientación y consejería familiar.
- (6) Manejo de la vía aérea.
- (7) Manejo de monitores y/o otros equipos.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<b>X</b>				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, trabajo bajo presión, adaptable a los cambios, trabajo en equipo, con capacidad para tomar decisiones dentro del equipo de salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS, registro de especialidad en su respectivo colegio profesional.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:39 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:18 p. m.



Firmado digitalmente por VELEZMORO  
URBINA Lupita Del Carmen FAU  
20166728585 soft  
HRDC - SEHNE - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 24/03/2026 07:34 a. m.



## PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O ESPECIALISTA- CÓD. 000219

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

<b>Órgano o unidad orgánica:</b>	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Denominación del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
<b>Nombre del puesto:</b>	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN NEFROLOGÍA
<b>Dependencia jerárquica lineal:</b>	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN DE MEDICINA Y ESPECIALIDADES
<b>Dependencia funcional:</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
<b>Puestos a su cargo:</b>	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería profesional y especializado a los pacientes del servicio con la finalidad de dar atención de calidad según los objetivos institucionales.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar los procedimientos de enfermería nefrológica de acuerdo a las guías y protocolos vigentes del área.
- Atención y soporte de hemodiálisis aguda a pacientes, previa preparación y cebado de la máquina, anticoagulación del circuito extracorpóreo, abordaje de catéter venoso central de alto flujo o fístula arteriovenosa, monitoreo hemodinámico, finalización y curación de catéter venoso central.
- Elaboración de expedientes para hemodiálisis tercerizada.
- Atención de enfermería en manejo de complicaciones intradialíticas.
- Asistencia de enfermería para colocación de catéter venoso central de alto flujo para hemodiálisis.
- Elaborar y registrar las notas de enfermería de acuerdo a los formatos que se manejan en el área de nefrología, así como también en la historia clínica, y demás formularios utilizados en la atención.
- Participar en las actividades de información, educación, comunicación y orientación a los usuarios en el ámbito de su competencia.
- Desarrollar actividades y funciones concernientes al área de nefrología del HRDC.
- Manejo de bombas de infusión, monitores, coche de paro, entre otros.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y medidas de bioseguridad y seguridad y salud en el trabajo, en el ámbito de responsabilidad.
- Respetar y hacer respetar los derechos del paciente en el marco de la política de humanización de la atención de salud y normas vigentes.
- Tener experiencia en el manejo de pacientes con enfermedad renal aguda y crónica que necesiten soporte dialítico.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Enfermero(a) jefe del servicio

#### Coordinaciones Externas

Profesionales de la salud de los diferentes servicios y/o departamentos del hospital.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

Incompleta      Completa

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Título en la carrera universitaria de

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí       No



**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	Título en la carrera universitaria de Enfermería	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	Título de especialidad en Nefrología	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		¿SERUMS?
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

- (1) Manejo de complicaciones clínicas y técnicas intradiálisis.
- (2) Manejo de máquinas de hemodiálisis.
- (3) Manejo de las técnicas de recambio de diálisis peritoneal.
- (4) Manejo de transfusiones de sangre y hemoderivados intradiálisis.
- (5) Proceso de atención de enfermería en pacientes con soporte dialítico.
- (6) Medidas de bioseguridad.
- (7) Manejo de RCP.
- (8) Manejo de la vía aérea.
- (9) Manejo de monitores y bombas de infusión.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en nefrología y/o hemodiálisis y/o diálisis peritoneal y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<b>X</b>			Inglés		<b>X</b>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<b>X</b>			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<b>X</b>			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>				Observaciones.-				



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

#### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos *complementarios* sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento:

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para tomar decisiones dentro del equipo de salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

### REQUISITOS ADICIONALES

Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS, registro de especialidad en su respectivo colegio profesional.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:45 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:24 p. m.



Firmado digitalmente por VEGA SAUCEDO  
Edith Rosabel FAU 20166728585 soft  
HRDC - SEHME - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:25



## PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O ESPECIALISTA- CÓD. 000352

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación del puesto:	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN CENTRO QUIRÚRGICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN CENTRO QUIRÚRGICO
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar una atención óptima a los pacientes que requieren intervención quirúrgica, recuperación o tratamiento del dolor para satisfacer sus necesidades y expectativas mediante la prestación de cuidados de enfermería especializados, con la máxima calidad y seguridad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Recepción y montaje de quirófanos.  
Recepción de solicitudes para cirugías.  
Equipar quirófanos para cirugía a realizar.  
Coordinar con el personal de enfermería de otros servicios para traslados de pacientes a quirófanos.  
Recepción de insumos para cirugías respectivas.  
Recepción de paciente revisando la historia y paciente correcto .  
Llenado de hoja de cirugía segura (inicio).  
Traslado de paciente a quirófano elegido.  
Aperturas de campos quirúrgicos.  
Monitorización hemodinámica de pacientes.  
Apertura y conexión de equipos biomédicos a utilizar.  
Instrumentar en una cirugía.  
Llenar formatos de registro de enfermería.  
Entregar o coordinar requerimientos durante la cirugía.  
Apoyo al anestesiólogo en las actividades que realice.  
Traslado de paciente a UCPA.  
Reporte de todo lo sucedido en la cirugía a la enfermera quien recibe en UCPA.  
Limpieza, conteo y traslado de instrumental hacia el procesamiento de material contaminado.  
Llenado de libro y otros formatos administrativos de cierre de cirugía( muestras, libro de reporte, suspensión entre otros).  
Atención en quirófano de pacientes críticos pos inmediato quirúrgicos(por falta de cama en UCI).  
Inventarios de quirófanos y material estéril para reporte.  
Verificación de operatividad y cuidado de los equipos dentro del servicio.  
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Enfermera jefe de servicio, con médicos anestesiólogos, licenciadas en enfermería de UCPA, técnicos y personal de limpieza.

#### Coordinaciones Externas

Profesionales de la salud de los diferentes servicios y/o departamentos del hospital.

### FORMACIÓN ACADÉMICA





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
**HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA**



A.) Nivel Educativo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?																																
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Título en la carrera universitaria de Enfermería</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">Título de especialidad en Centro Quirúrgico y/o afines</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)		<input type="checkbox"/> Bachiller	Título en la carrera universitaria de Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría	Título de especialidad en Centro Quirúrgico y/o afines	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿SERUMS?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																																
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)																																		
<input type="checkbox"/> Bachiller	Título en la carrera universitaria de Enfermería																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																		
<input type="checkbox"/> Maestría	Título de especialidad en Centro Quirúrgico y/o afines																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado																																		
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado																																		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Instrumentación quirúrgica, atención del paciente crítico.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en bioseguridad en quirófanos y/o instrumentación quirúrgica y/o enfermería quirúrgica y/o primeros auxilios y/o urgencias y emergencias y/o manejo del paciente quirúrgico y/o limpieza, desinfección y esterilización hospitalaria y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		<b>X</b>		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		<b>X</b>		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		<b>X</b>		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		<b>X</b>		
.....				
.....				



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X					Observaciones.-
<b>EXPERIENCIA</b>						
<b>Experiencia general</b>						
Indique la <b>cantidad total de años de experiencia laboral</b> ; ya sea en el sector público o privado.						
Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.						
<b>Experiencia específica</b>						
<b>A.</b> Indique el tiempo de <b>experiencia requerida para el puesto</b> en la función o la materia:						
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.						
<b>B.</b> Marque el <b>nivel mínimo de puesto</b> que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:						
<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista	<input checked="" type="checkbox"/> Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
* Mencione otros aspectos <u>complementarios</u> sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.						
<b>NACIONALIDAD</b>						
¿Se requiere nacionalidad peruana? <input type="checkbox"/> SÍ <input checked="" type="checkbox"/> NO						
Anote el sustento:						
<b>HABILIDADES O COMPETENCIAS</b>						
Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, con capacidad para tomar decisiones dentro del equipo de salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.						
<b>REQUISITOS ADICIONALES</b>						
Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS, registro de especialidad en su respectivo colegio profesional.						



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:49 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:26 p. m.



## PERFIL DE PUESTO - ENFERMERA/O ESPECIALISTA- CÓD. 000446, CÓD. 000601

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Denominación del puesto:	ENFERMERA/O ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	ENFERMERA/O ESPECIALISTA EN PEDIATRÍA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA EN HOSPITALIZACIÓN EN PEDIATRÍA
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERÍA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a los pacientes del servicio de enfermería en hospitalización de pediatría; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, carrera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Organizar, conducir, coordinar y ejecutar actividades a través del proceso de atención en enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.

Participar en las prestaciones de salud orientados al ingreso del paciente, tratamiento, cuidado integral de salud, consejería al alta de paciente aplicando PAE.

Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de pacientes, según normativa vigente.

Participar en la visita médica y cumplir con las indicaciones dadas a los pacientes durante su turno.

Recepcionar, brindar atención y efectuar la entrega de pacientes, garantizando la transmisión de información completa sobre su estado y atención brindada.

Desarrollar acciones que contribuyan a la implementación de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.

Registrar en los instrumentos técnicos-administrativos las intervenciones y los resultados de la atención proporcionada.

Coordinación, traslado y entrega del paciente a los servicios que sean transferidos a la alta del servicio

Orientar al personal con con menos experiencia sobre las técnicas y procedimientos a realizarse en el servicio.

Verificar su cumplimiento dentro de su turno .

Recibir, entregar y manejar de acuerdo a las necesidades del servicio los equipos e instrumental y material quirúrgico estéril, vigilando su uso correcto.

Participar de los planes de intervención frente a incidentes y eventos adversos que pudiese ocurrir en el servicio.

Desempeñar y participar en actividades técnico-administrativas y docentes.

Participar en el desarrollo de líneas de investigación y otras que propicien el desarrollo profesional del personal de enfermería, acordes a la misión del Hospital

Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en las actividades convocadas por las diferentes oficinas, servicios y departamentos.

Cumplir con los turnos y las guardias hospitalarias programadas.

Informar en forma verbal y/o escrita las incidencias presentadas durante el turno a la Jefe del servicio.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas al puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Enfermero(a) Jefe de Servicio

#### Coordinaciones Externas

Enfermeras de los diferentes servicios, médicos, otros profesionales de distintas áreas.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Enfermería	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad en Pediatría y/o afines	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		¿SERUMS?
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria) :**

(1) Medidas de bioseguridad

(2) Proceso de atención de enfermería

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**  
*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés		X		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     SÍ     NO

Anote el sustento: \_\_\_\_\_

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Identificación con la institución, proactivo, responsable y puntual, trabajo bajo presión, adaptable a los cambios, trabajo en equipo, con capacidad para tomar decisiones dentro del equipo de salud que permita brindar una atención integral de calidad, equilibrio emocional.

Habilidad vigente del Colegio de Enfermeros, resolución de término de SERUMS, registro de especialidad en su respectivo colegio profesional.



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 20/03/2026 04:44 p.m.



Firmado digitalmente por VALDERRAMA  
SANCHEZ Mirtha Esther FAU 20166728585  
soft  
HRDC - DPTOENF - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 12:22 p. m.



Firmado digitalmente por RUBIO SILVA  
Gloria Danis FAU 20166728585 soft  
HRDC - SEHPE - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 24/03/2026 09:18 a.m.



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO - CÓD. 000514

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Denominación del puesto:	MÉDICO
Nombre del puesto:	MÉDICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL SERVICIO DE EMERGENCIA Y TRAUMA SHOCK
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA Y CUIDADOS CRÍTICOS
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral, oportuna y segura a pacientes en situación de urgencia y emergencia, aplicando triaje, estabilización, diagnóstico y tratamiento conforme a la normativa vigente, guías y protocolos institucionales.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar triaje clínico y priorizar la atención según gravedad, aplicando sistemas institucionales de clasificación y protocolos de emergencia.
- 2 Evaluar al paciente agudamente enfermo (anamnesis dirigida y examen físico), formulando diagnósticos presuntivos y diferenciales.
- 3 Ejecutar estabilización inicial (ABCDE/ATLS), reanimación cardiopulmonar y manejo avanzado de la vía aérea según competencia y protocolos.
- 4 Indicar y supervisar tratamientos farmacológicos y no farmacológicos en urgencias (dolor, sepsis, shock, crisis hipertensiva, asma/EPOC agudizado, etc.).
- 5 Realizar procedimientos de emergencia y destreza clínica: canalización venosa, suturas, manejo de heridas, inmovilización, drenajes simples según indicación.
- 6 Solicitar, interpretar y registrar exámenes auxiliares (ECG, laboratorio, imágenes) orientados a la toma de decisiones clínicas.
- 7 Decidir destino del paciente: alta, observación, hospitalización, UCI o referencia; realizar interconsulta, referencia y contrarreferencia según flujos institucionales.
- 8 Elaborar y mantener registros clínicos completos y oportunos (Historia Clínica, FUA/SIS u otros sistemas), garantizando trazabilidad y auditoría.
- 9 Coordinar con enfermería, laboratorio, imagenología, farmacia, UCI y otras áreas para la atención integral; liderar trabajo en equipo durante la guardia.
- 10 Participar en respuesta a emergencias y desastres, y en actividades de vigilancia, notificación obligatoria y control de brotes según normativa.
- 11 Cumplir y hacer cumplir normas de bioseguridad, seguridad del paciente, calidad; participar en comités y mejora continua de procesos del servicio.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con jefaturas del servicio de emergencias, médicos de guardia, residentes/internos, enfermería, UCI, hospitalización, consultorios, servicios quirúrgicos, entre otros.



**Coordinaciones Externas**

IPRESS referidoras y red de salud, SAMU/ambulancias, policia/ministerio público(casos médico-legales), SIS, familiares/público usuario, órganos de control, entre otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Nivel Educativo</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Título de especialidad en emergencias y desastres y/o afines.	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Título de especialidad en emergencias y desastres y/o afines.	¿SERUMS?
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimiento acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación en atención inicial y/o reanimación del paciente crítico (ABCDE/ATLS) y/o triaje hospitalario y/o manejo de paro cardiorrespiratorio y arritmias y/o interpretación BLS/SVB (AHA – Proveedor). ACLS/SVCA (AHA – Proveedor) y/o Atención inicial al paciente con trauma y/o bioseguridad para personal de salud y/o otros afines a las funciones del cargo a desempeñar.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			X		Inglés			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			X		.....				



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X					Observaciones.-				

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

#### Experiencia específica

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Sí     NO

Anote el sustento:

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Ética profesional.  
Confidencialidad.  
Capacidad de análisis y síntesis.  
Trabajo en equipo.

### REQUISITOS ADICIONALES

Habilidad vigente del Colegio Médico del Perú, Resolución de Término de SERUMS, Registro Nacional de Especialista (RNE)



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 10:45 a.m.



Firmado digitalmente por CACHAY  
RAMIREZ Maritza Elizabeth FAU  
20166728585 soft  
HRDC - DACE - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 11:08 a. m.



Firmado digitalmente por PAJARES  
HUARIPATA Edwin FAU 20166728585 soft  
HRDC - EMER - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 24/03/2026 08:19 a. m.



## PERFIL DE PUESTO - MÉDICO - CÓD. 001156

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación del puesto:	MÉDICO
Nombre del puesto:	MÉDICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia funcional:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Puestos a su cargo:	NINGUNO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica especializada e integral de nefrología en consulta externa, hospitalización, procedimientos y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Realizar atención médica en la especialidad de nefrología con énfasis en las afecciones renales por medios clínicos, de acuerdo a su programación en consulta externa, hospitalización, procedimientos y emergencia, con calidad y respeto a las normas de ética médica, entre ellos:

1. Consulta médica de la especialidad de nefrología.
2. Interconsultas.
3. Atención de pacientes en programa de diálisis peritoneal.
4. Atención de pacientes en programa de hemodiálisis crónica en consulta externa.
5. Procedimiento de colocación de catéteres temporales de hemodiálisis.
6. Procedimiento de colocación de catéteres temporales de hemodiálisis con guía ecográfica.
7. Procedimiento de colocación de catéteres permanentes de hemodiálisis, con guía ecográfica o bajo fluoroscopia.
8. Atención de pacientes crítico con terapia de reemplazo renal continua.
9. Procedimiento de colocación de catéteres permanentes de diálisis peritoneal.
10. Diálisis peritoneal automatizada.
11. Diálisis peritoneal Aguda.
12. Atención de pacientes críticos en diálisis peritoneal y entrenamiento en urgent start de diálisis peritoneal.
13. Procedimientos de biopsia renal con guía ecográfica.
14. Cumplir los planes de actividades y servicio, participar en campañas, estrategias y programas de salud asignados al servicio.
15. Velar por la custodia y control de bienes y equipos asignados al Servicio.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios del HRDC

#### Coordinaciones Externas

Entidades públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título en la carrera universitaria de Medicina Humana.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	



<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Título de especialidad en Nefrología</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> </div>	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿SERUMS? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
---	---	---	--

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentoria) :**

Conocimientos acorde al puesto a desempeñar.

**B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.*

Capacitación en terapia de reemplazo renal continua y/o nefrointervencionismo y/o actividades de actualización afines al servicio requerido.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio					IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado			No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)			<b>X</b>			Inglés			<b>X</b>	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)			<b>X</b>			.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)			<b>X</b>			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	<b>X</b>					Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado desde la obtención del título profesional, incluido SERUMS.

**Experiencia específica**

**A.** Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Experiencia laboral mínima de dos (02) años en cargos o funciones similares en el sector público o privado en funciones asistenciales, desde fecha de obtención del título de especialidad.

**B.** Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DOCENTE DE CAJAMARCA



<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input checked="" type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  SÍ  NO

Anote el sustento:

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
Capacidad de innovación y aprendizaje.  
Actitud crítica y propositiva.  
Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo

### REQUISITOS ADICIONALES

Habilidad vigente del Colegio Médico del Perú, Resolución de Término de SERUMS, Registro Nacional de Especialista (RNE)



Firmado digitalmente por MEJIA SAUCEDO  
Merly Lorena FAU 20166728585 soft  
HRDC - OP - Jefa  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 10:46 a.m.



Firmado digitalmente por MATTA BAUTISTA  
Marco Ediee FAU 20166728585 soft  
HRDC - DPTOMED - Jefe  
Motivo: Firmo en señal de conformidad  
Fecha: 23/03/2026 02:08 p. m.